

## Nyttige telefonnumre når du er hos Energinet.dk (Erritsø)

Infoteriet 70 10 22 44

Vagten 23 33 89 51

Opholder du dig i værkstedsbygningen, og brandalar-  
men går, så er samlingssted på vaskepladsen i hjørnet  
ved Housedgårdsvej. Følg de instrukser, som kommer  
fra personen med den **gule** vest.

- I alle rum er der brandmeldere. Skal du arbejde med  
noget, der udvikler røg eller varme, skal brandmelderne  
kobles fra – kontakt Infoteriet (se brochurens bagside).

### Alarmering ved brand

- Alarmering sker, når en brandmelder bliver aktiveret  
af røg/varme, eller ved at glasset knuses på en af de  
opsatte røde alarmeringsbokse. Alarmen går direkte til  
brandvæsnet.

### Alarmering ved personskaade

- Efter alarmering af Falck (112) **skal** rekvirenten om-  
gående ringe til Infoteriet (se brochurens bagside) og  
fortælle, hvad der er sket, og hvor den tilskadekomne/  
syge opholder sig.

### Hjertestarter

- Hos Energinet.dk har vi hjertestartere på alle lokationer.  
I Erritsø er den placeret ved postrummet i stueetagen.  
I værkstedsbygningen er den placeret i gangen mellem  
kontordelen og værkstedet.



Tonne Kjærsvvej 65 . 7000 Fredericia  
Telefon 70 10 22 44

[www.energinet.dk](http://www.energinet.dk)

Forholdsregler for  
personer der arbejder  
hos Energinet.dk

Erritsø

# Generelt

## Ankomst

- Når du kommer til Infoteriet, får du et kort udleveret, som du skal bære synligt under hele opholdet.
- Kontaktpersonen følger dig til det sted, hvor din arbejdsopgave skal udføres.
- Der er reserveret et antal p-pladser på den første del af parkeringspladsen (dem med blå asfalt). Disse pladser er forbeholdt Energinet.dk's gæster.

## Arbejde uden for normal arbejdstid

- Energinet.dk's normale arbejdstid er mandag-torsdag kl. 8.00- 17.00 og fredag kl. 8.00-16.00. Fra kl. 16.00-8.00 er der en fast vagt i huset.
- Skal du arbejde uden for normal arbejdstid, skal du være opmærksom på følgende:  
Du skal gå ind ad døren til venstre for karruseldøren og bruge dit kort og din kode afsluttet med #

Du skal henvende dig til vagten og melde, når du kommer, og når du går. Det gælder også, når du går ind og ud af værkstedsbygningen.

Du kan også nøjes med at ringe til vagten. På folderens bagside finder du nyttige numre.

Du må kun åbne de terrasse- og yderdøre, hvor der sidder en udtryks-knap på. Hvis du anvender vrideren på døren, går alarmen.

Din kontaktperson **skal** sørge for at instruere dig i, hvordan du skal forholde dig med hensyn til bygningssikringssystemet.

## Arbejdets afslutning – pauser under arbejdet

- Inden arbejdsstedet forlades, skal du altid rydde op og

foretage et grundigt eftersyn for at sikre mod efterfølgende uheld. Husk at informere kontaktpersonen, når arbejdet er afsluttet.

- Husk at aflevere det kort, du fik udleveret i Infoteriet ved din ankomst.
- Medarbejdere, der har meldt sig til vagten ved ankomsten, **skal** huske at meddele, når de forlader bygningen.

## Adgang

- Hvis dit ophold hos Energinet.dk kræver et nøglekort, udleveres det af din kontaktperson.
- Adgangskortet giver adgang til de områder, hvor du har brug for at komme, og ikke mere.
- Hvis du mister dit kort, skal du straks kontakte Infoteriet, som kan lukke kortet.
- Du har kun adgang i elektriske betjeningsrum, hvis du er blevet instrueret af sagkyndigt personale.

## Forbud

- Det er ikke tilladt at drikke alkohol i arbejdstiden og i virksomhedens bygninger.
- Det er ikke tilladt at færdes hos Energinet.dk uden det udleverede kort fra Infoteriet.
- Det er ikke tilladt at læse eller videregive oplysninger fra det materiale, der ligger synligt fremme i virksomheden.
- Det er ikke tilladt at lægge kiler under branddøre og lignende.
- Det er ikke tilladt at benytte maskiner og værktøj i Energinet.dk's værksteder uden tilladelse og instruktion fra personalet på stedet.
- Det er ikke tilladt at bruge Energinet.dk's pc'er uden tilladelse og instruktion fra personalet på stedet.
- Det er ikke tilladt at fjerne de grønne plastikhætter på diverse terrasse – og yderdøre. (**Kun** ved alarm)

## El

- Opstår der under dit ophold hos Energinet.dk nogle problemer med el, skal du kontakte Infoteriet.

## Affald

- Farligt affald, jern og metal m.v. skal tages retur, medmindre andet er aftalt med din kontaktperson.

# Sikkerhed

## Sikkerhedsoversigtsplaner

- Planerne hænger i de små te-køkkener på de enkelte etager, i kælderen og ved Infoteriet. På disse oversigtsplaner kan du se, hvor du befinder dig, og hvor du finder flugtveje – øjenskyllere – Falckkasser – slukningsudstyr ved brand osv.

## Når du er hos Energinet.dk, forventes følgende opfyldt

- Arbejdsmiljøloven overholdes, og alt arbejde udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- Hvis dit arbejde medfører anvendelse af farlige stoffer og materialer, medbringer du selv de nødvendige leverandørbrugsanvisninger.
- Du respekterer enhver henvendelse fra virksomhedens sikkerhedsrepræsentanter.
- Du respekterer diverse alarmer og agerer, som du bør.
- Du ryger **kun** i de opstillede rygekabiner.

## Brand

- Ved brand ringer brandklokkerne i hele bygningen.
- Når klokkerne ringer, skal bygningen forlades – hvis du ikke forlader bygningen, når alarmen lyder, vil det betragtes som et brud på dit ansættelsesforhold.
- Hvis eksterne personer ikke forlader bygningen, når alarmen lyder, kan en bortvisning være konsekvensen.
- Samlingssted for medarbejderne i Domicil og Kuben er på græsplænen i hjørnet mellem Kolding Landevej og Tonne Kjærsvvej (se skilt).  
Følg de instrukser, som kommer fra personen med den **gule** vest.