



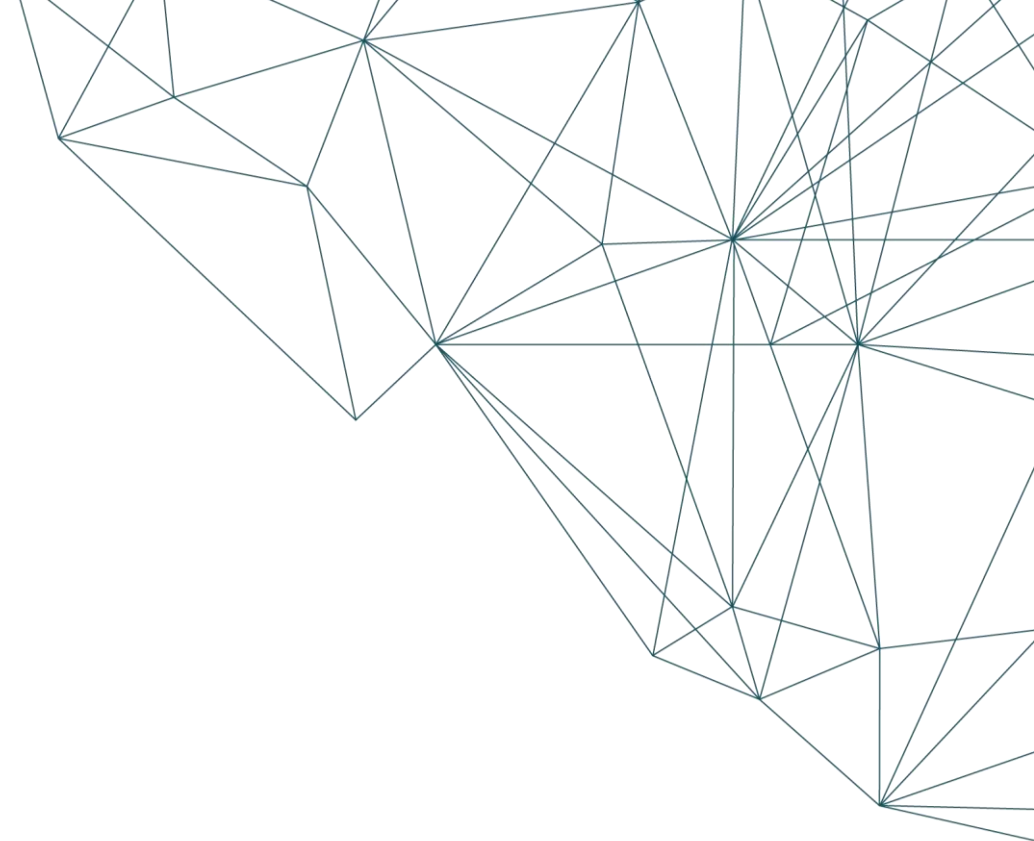
ENERGINET
DataHub



ELOVERBLIK

Tredjeparters rettighedsstyring

Administratorrettigheder på Eloverblik	side 3-4
Anmodning om adgang	side 5
Tildeling af adgang	side 6
Ændring og sletning af adgang	side 7
Antal medarbejdere med administratorrettigheder	side 8



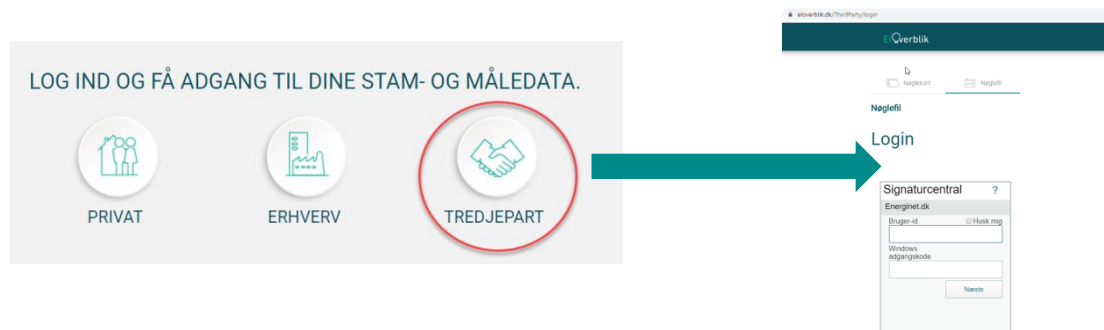
ADMINISTRATORRETTIGHEDER PÅ ELOVERBLIK

Den medarbejder, der som den første logger på Eloverblik for tredjeparter med sin NemID medarbejdersignatur, bliver virksomhedens administrator på Eloverblik.

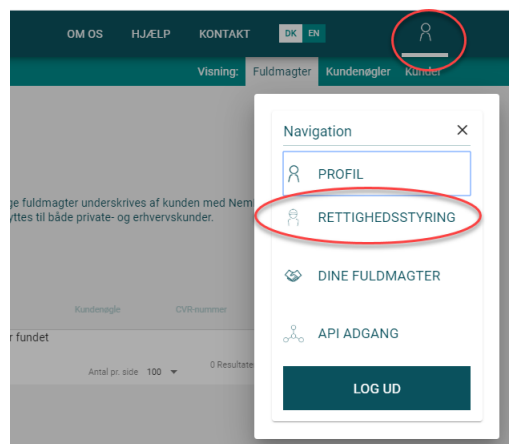
Medarbejdere, der efterfølgende forsøger at logge på Eloverblik som tredjepart, kan først få adgang, når kollegaen med administratorrettigheder har givet dem adgang via Eloverblik's rettighedsstyring.

Du finder Eloverblik via dette link: <https://eloverblik.dk/welcome>

Klik på "Tredjepart" og log på med din NemID medarbejdersignatur.



Klik på personikonet øverst til højre og vælg overskriften "Rettighedsstyring"



ADMINISTRATORRETTIGHEDER PÅ ELOVERBLIK - FORTSAT

Den medarbejder, der som den første logger på Eloverblik efter godkendelsen som tredjepart, har kun administratorrettigheder.


Navn	Erhverv	Privat	Admin	Slet
energinet.datahub.moces2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Markér de ønskede rettigheder med et flueben og klik på "Opdater rettigheder".

"Erhverv" giver adgang til at se data fra erhvervskunder, der har givet fuldmagt til tredjeparten.

"Privat" giver adgang til at se data fra private elforbrugere, der har givet fuldmagt til tredjeparten.

Filter

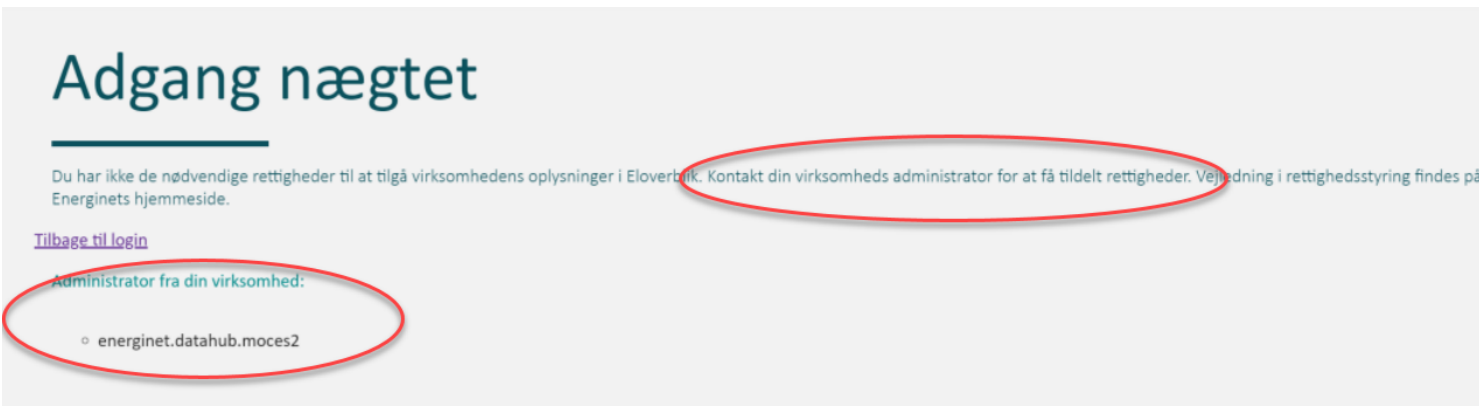
Navn	Dato	Erhverv	Privat	Admin	Slet
energinet.datahub.moces2	22-11-2019 17:59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Opdater rettigheder

BEMÆRK venligst at det desværre er nødvendigt at logge af og på Eloverblik, for at aktivere de nye rettigheder.

ANMODNING OM ADGANG

Når en medarbejder fra en virksomhed, der er godkendt som tredjepart, forsøger at logge på Eloverblik for tredjeparter, men ikke er den første til at logge på, vil medarbejderen blive bedt om at kontakte den kollega, der har fået administratorrettigheder. Administratorens navn vil fremgå af siden.



Adgang nægtet

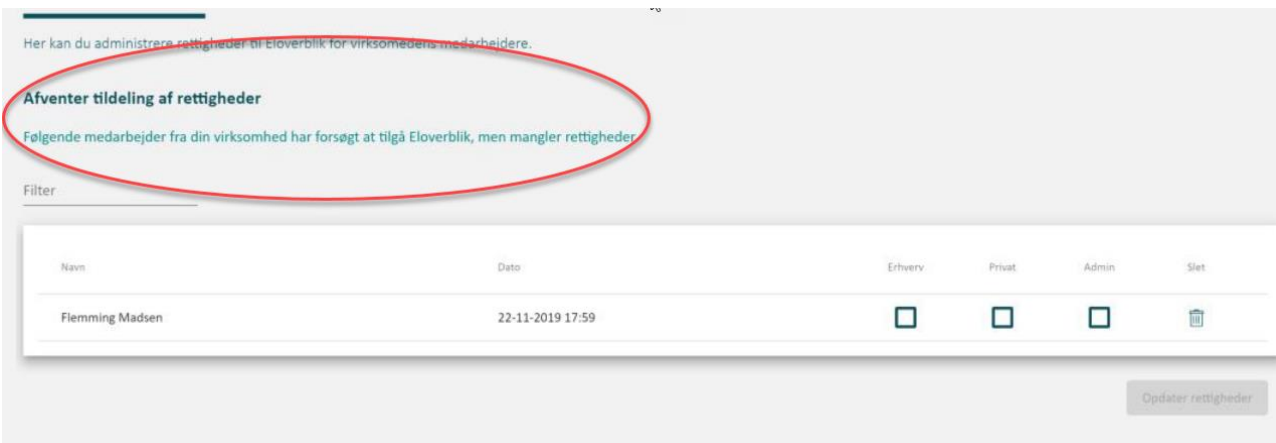
Du har ikke de nødvendige rettigheder til at tilgå virksomhedens oplysninger i Eloverblik. Kontakt din virksomheds administrator for at få tildelt rettigheder. Vejledning i rettighedsstyring findes på Energinets hjemmeside.

[Tilbage til login](#)

Administrator fra din virksomhed:

- energinet.datahub.moces2

Medarbejderen med administratorrettigheder kan under overskriften "Afventer tildeling af rettigheder" få et overblik over kollegaer, der ønsker adgang til webløsningen for tredjeparter.



Her kan du administrere rettigheder til Eloverblik for virksomhedens medarbejdere.

Afventer tildeling af rettigheder

Følgende medarbejder fra din virksomhed har forsøgt at tilgå Eloverblik, men mangler rettigheder.

Filter

Navn	Dato	Erhverv	Privat	Admin	Slet
Flemming Madsen	22-11-2019 17:59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Opdater rettigheder

TILDELING AF ADGANG

Administratoren skal vurdere, om den kollega, der har forsøgt at logge på Eloverblik for tredjeparter, skal have adgang til fuldmagter fra erhvervskunder, fuldmagter fra privatkunder eller begge dele.

Administratoren kan også tildele administratorrettigheder til en kollega. Vi anbefaler at en tredjepart har 2 medarbejdere med administratorrettigheder.

Markér de ønskede rettigheder med et flueben og klik på "Opdater rettigheder".

Navn	Dato	Erhverv	Privat	Admin	Slet
Flemming Madsen	22-11-2019 17:59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Opdater rettigheder

Herefter vil kollegaens adgang fremgå under overskriften "Eksisterende medarbejdere", og kollegaen kan nu logge på webløsningen for tredjeparter.

Eksisterende medarbejdere

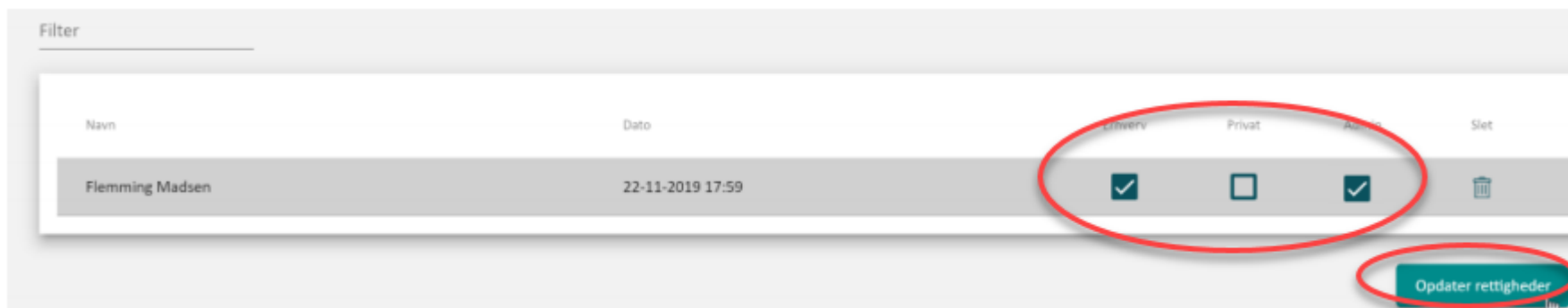
Her kan du se hvilke rettigheder de enkelte medarbejdere i din virksomhed er tildelt i Eloverblik.

Navn	Erhverv	Privat	Admin	Slet
Flemming Madsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
energinet.datahub.moces2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

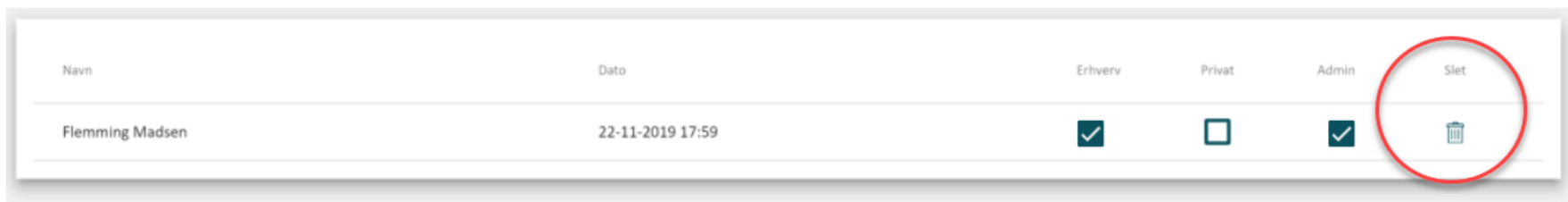
ÆNDRING OG SLETNING AF ADGANG

Medarbejdere med administratorrettigheder kan under overskriften "Eksisterende medarbejdere" ændre kollegaers rettigheder ved at tilføje eller fjerne flueben i kategorierne og klikke på "Opdater rettigheder".

Markér de ønskede rettigheder med et flueben og klik på "Opdater rettigheder".



Medarbejdere med administratorrettigheder kan under overskriften "Eksisterende medarbejdere" slette kollegaers adgang til Eloverblik for tredjeparter ved at klikke på skraldespandsikonet.



ANTAL MEDARBEJDERE MED ADMINISTRATORRETTIGHEDER

En tredjepart skal minimum have én medarbejder med administratorrettigheder, og det er derfor ikke muligt at slette adgangen for en medarbejder, hvis denne er den eneste medarbejder med administratorrettigheder.

Vi anbefaler at 2 medarbejdere får administratorrettigheder.