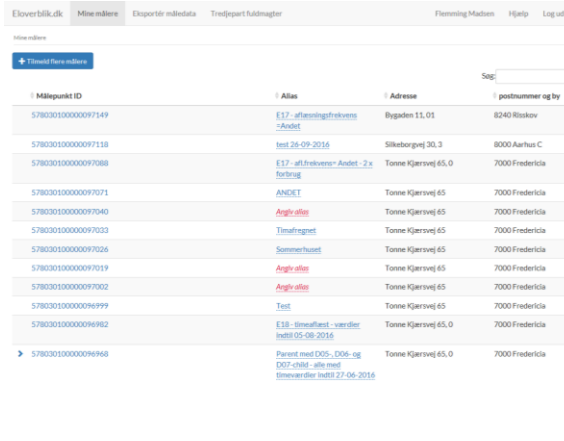
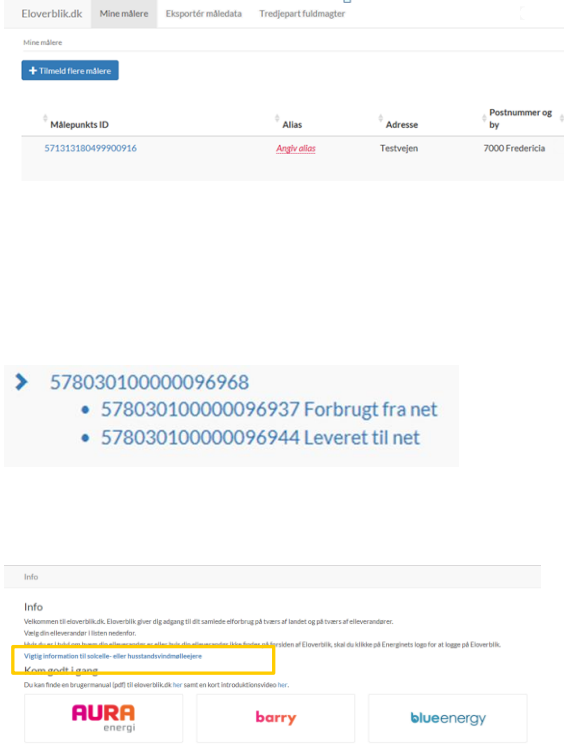

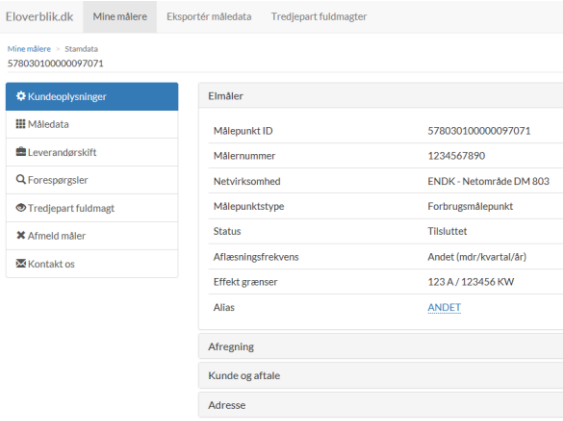
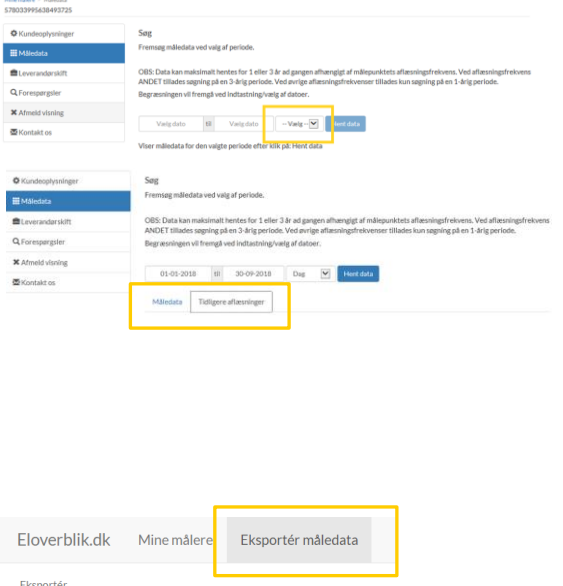
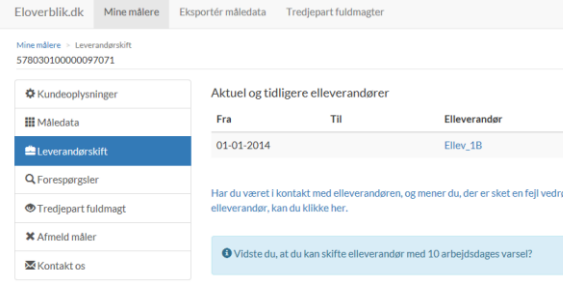
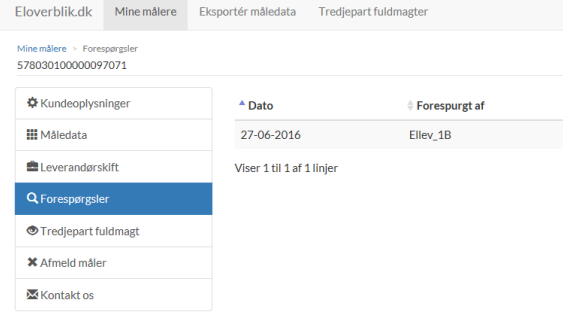



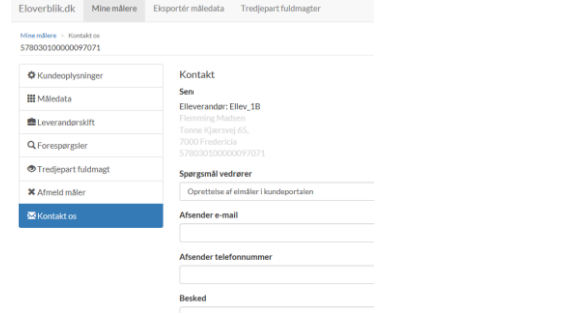
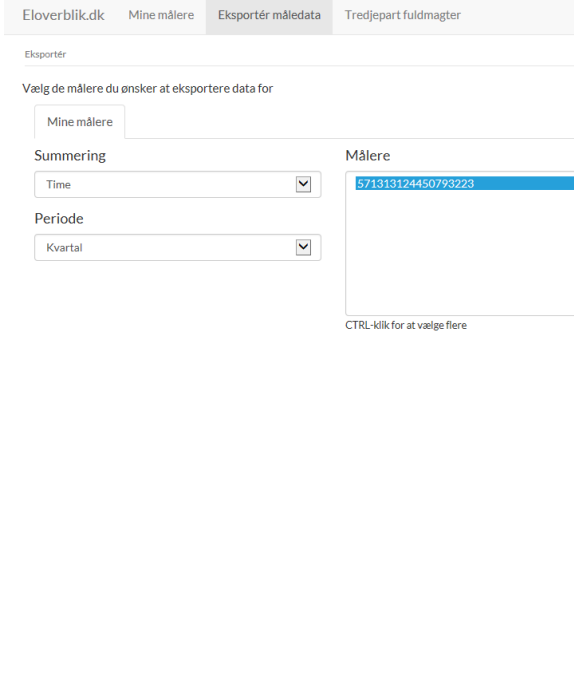
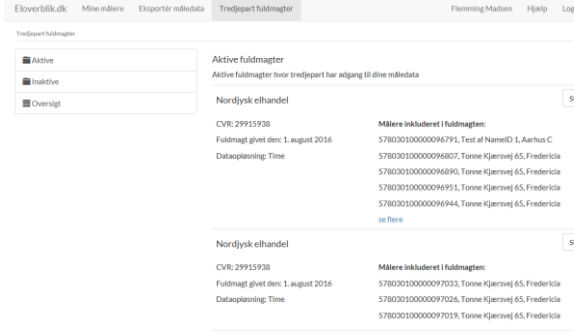
1. Eloverblik.dk

Eloverblik.dk giver et samlet overblik over dine målepunkter og dit forbrug på tværs af elleverandører.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Naviger til Eloverblik.dk	<p>Gå til hjemmesiden https://eloverblik.dk</p> <p>Her klikker du på logoet for din elleverandør.</p> <p>Alle logoer fører til en NemID loginside.</p>	
Log ind	<p>Du vil blive bedt om at logge ind med NemID.</p> <p>Du kan logge ind med nøglekort eller nøglefil.</p> <p>OBS: Du kan i nogle tilfælde opleve, at login går i stå og returnerer til login-skærbilledet, efter at du har indtastet nøgle fra nøglekort. Hvis dette sker, så prøv at genstarte din browser (eksempelvis Internet Explorer) og start forfra.</p>	
Første gang du logger på	<p>Første gang du logger på, vil du blive mødt af et velkomstbillede, hvor du inviteres til at tilmelde din elmåler til dit overblik.</p> <p>Klik på "Ja" for at tilmelde en måler.</p>	
Tilmeld elmåler (privatperson)	<p>I skærbilledet "Tilmeld elmålere" indtaster du dit 18-cifrede målepunktsID.</p> <p>MålepunktsID er typisk defineret som 5713131 efterfulgt af et 11 cifret aftagenummer, fx 571313101234567890.</p> <p>Indtast herefter webadgangskode/webaccesscode. Koden består af 8 karakterer, som er en blanding af store/små bogstaver og tal.</p> <p>Klik på "Tilmeld elmåler".</p> <p>OBS: Kender du ikke dit målepunktsID eller webadgangskode kan du få udleveret disse af din elleverandør.</p>	
Fejl ved tilmelding af elmåler	<p>Webaccesskoden kan indeholde tvetydige tegn.</p> <p>Tegnet "l" kan dække over et lille "L" eller et stort "I".</p> <p>Tegnet "0" kan både læses som tallet "0" eller bogstavet "O".</p> <p>Kopier webaccesskoden og indsæt koden i et program, der tydeligt viser tegnet.</p> <p>Kontakt din elleverandør for at få genereret en ny webaccesscode, hvis din konto bliver spærret efter 5 forsøges.</p>	

<p>Tilmeld måler (erhverv)</p>	<p>Anvender du Eloverblik.dk som erhvervsbruger, kan du tilføje målepunkter ud fra en liste.</p> <p>Listen henter de målepunkter, som er registreret i dit CVR-nummer i DataHub.</p> <p>OBS: Mangler der et målepunkt i listen, kan du kontakte din elleverandør, som kan undersøge, om det korrekte CVR-nummer er registreret på målepunktet.</p> <p>Har din organisation flere CVR-numre, kan elleverandøren tilknytte de enkelte målepunkter til samme data-adgangs-CVR.</p>	
<p>Se "Mine målere"</p> <p>Angiv alias</p> <p>Automatisk adgang til underliggende målepunkter</p> <p>Information om forskellige typer målepunkter</p>	<p>"Mine målere" er en oversigt over de elmålere/målepunkter, du har registreret.</p> <p>Hvis du vil tilmelde flere målere, skal du klikke på "Tilmeld flere målere".</p> <p>Har du flere målere, kan du med fordel navngive målerne ved at klikke på "Angiv alias". For eksempel "Sommerhus" og "Lejlighed"</p> <p>Når du tilmelder dit forbrugsmålepunkt, får du automatisk adgang til underliggende målepunkter.</p> <p>Du vil have underliggende målepunkter hvis du har et elproduktionsanlæg eller er berettiget til at betale reduceret elafgift.</p> <p>Læs venligst dokumentet "Vigtig information til solcelle- eller husstandsvindmølleejere", som du finder på forsiden af Eloverblik, hvis du som anlægsejer ønsker en beskrivelse af de forskellige typer målepunkter.</p>	
<p>Adgang til oplysninger</p>	<p>Når du klikker på et målepunkts-ID, åbner der sig en venstremenu, hvor du kan fremsøge specifikke informationer og måledata for det valgte målepunkt.</p>	

<p>Se kundeoplysninger for din elmåler</p>	<p>Under fanebladet "kundeoplysninger", får du vist en række af de stamdata, der er registreret på elmåleren.</p> <p>Oplysningerne er fordelt på fire bjælker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Elmåler" • "Afrekning" • "Kunde og aftale" • "Adresse" 	
<p>Se dine måledata</p> <p>Tidligere aflæsninger</p> <p>Ikke real-time data</p> <p>Se måledata for flere målepunkter</p>	<p>Under menupunktet "Måledata" kan du fremsøge og downloade data for det valgte målepunkt.</p> <p>Afhængigt af hvilken type målepunkt, der er tale om, får du evt. vist en boks, hvor du kan vælge, hvilken tidsopløsning du vil have vist måledataene i (time, dag, måned eller år).</p> <p>Hvis du har et målepunkt med en eller flere periodiske aflæsninger om året, hvor netvirksomheden også hjemtager timemålinger, kan du se de periodiske aflæsninger under fanebladet "Tidligere aflæsninger" og time-målingerne under fanebladet "Måledata".</p> <p>BEMÆRK venligst at netvirksomheden har flere dage til at indsende det målte forbrug. Du kan derfor ikke vente at se dine måledata dagen efter driftsdøgnet.</p> <p>OBS: Har du flere målepunkter kan du med fordel bruge "Eksportér måledata"-funktionen i menuen øverst på siden, hvor du kan fremsøge data for flere målepunkter ad gangen.</p>	
<p>Følg dit skifte af elleverandør og se leverandørhistorik</p>	<p>Under menupunktet "Leverandørskift" kan du se historikken over elleverandører på dit målepunkt.</p> <p>Du kan også fortryde/stoppe et leverandørskifte samt følge din leverandørskifteproces.</p>	
<p>Se forespørgsler</p>	<p>Under menupunktet "Forespørgsler" kan du se, hvilke elleverandører eller netselskaber som har fremsøgt data på dit målepunkt.</p> <p>OBS: Af oversigten fremgår det ikke, hvis tredjeparter, som du har givet fuldmagt til, har søgt data på dit målepunkt.</p>	

<p>Afmeld visning af måler</p>	<p>Under menupunktet "Afmeld visning" kan du fjerne visningen af elmåleren på eloverblik.dk og for tredjeparter, som har fuldmagt til elmåleren.</p>	
<p>Kontakt din elleverandør</p>	<p>Under menupunktet "Kontakt os" kan du sende en mail til din elleverandør.</p> <p>Du kan vælge mellem forskellige emner under overskriften "Spørgsmål vedrører".</p>	
<p>Eksportér måledata</p>	<p>Har du flere målepunkter, kan du med fordel hente data via menupunktet "Eksportér måledata", som findes i menuen øverst. Her kan du nemlig hente data for flere målepunkter på én gang.</p> <p>Markér de målepunkter, du vil hente data for. Det gør du ved at holde CTRL-knappen nede, mens du klikker på de ønskede målepunkter i boksen med overskriften "Målere".</p> <p>Under "Summering" vælger du, hvordan dataene skal summeres (time, dag, måned eller år).</p> <p>Under "Periode" vælger du, hvilken periode du gerne vil hente data for (dag, måned, kvartal eller år).</p> <p>Klik på "Start eksport af data".</p> <p>Herefter sendes du til skærbilledet "Eksisterende bestillinger", hvor dine data kan downloades som excel-fil, når filen er klar (klik på linket "Klar til download").</p> <p>OBS: Skal du hente timedata for mange målepunkter kan det tage lang tid at opbygge filen.</p>	
<p>Se tildelte fuldmagter</p>	<p>Hvis du har givet en elleverandør, rådgiver el.lign. adgang til dine eldata, vil du på eloverblik.dk kunne se et menupunkt øverst med titlen "Tredjepart fuldmagter".</p> <p>Hvis du klikker på menupunktet, ser du 3 undermenuer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aktive</u> – her kan du se dine aktive fuldmagter • <u>Inaktive</u> – her kan du se udløbne eller slettede fuldmagter • <u>Oversigt</u> – her kan du se alle godkendte tredjeparter, som du kan give fuldmagt til eldata. 	

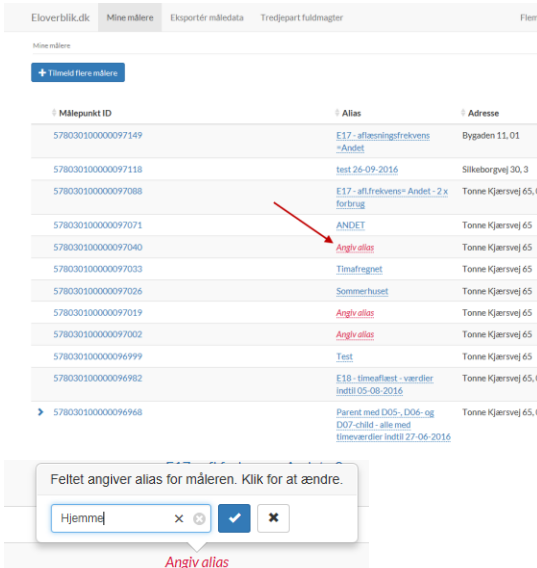
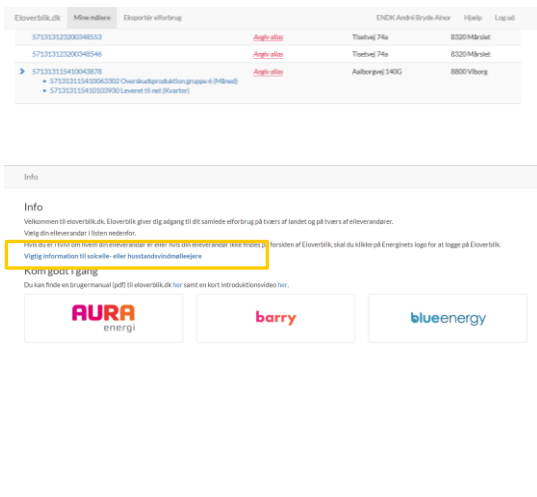
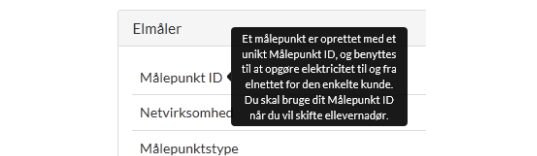

Slet tildelte fuld- magter

Hvis du vil slette en fuldmagt, du tidligere har givet, skal du gå til menupunktet "Tredjepart fuldmagter" og klikke på undermenuen "Aktive" i venstre side.

Du ser nu alle aktive fuldmagter, du har givet.

Herefter kan du slette en specifik fuldmagt vha. knappen "Slet".

The screenshot shows the 'Tredjepart fuldmagter' (Third Party Powers of Attorney) section in a web application. The top navigation bar includes 'Eloverblik.dk', 'Mine målere', 'Eksportér måledata', 'Tredjepart fuldmagter', 'Flaming Madsen', 'Hjælp', and 'Log ud'. The main content area is titled 'Tredjepart fuldmagter' and contains a sidebar with 'Aktive', 'Inaktive', and 'Overigt' buttons. The main area displays 'Aktive fuldmagter' and 'Aktive fuldmagter hvor tredjepart har adgang til dine måledata'. Below this, there are two entries for 'Nordjysk elhandel'. Each entry shows 'CVR: 29915938', 'Fuldmagt givet den: 1. august 2016', and 'Dataoplysning: Time'. A 'Målere inkluderet i fuldmagten:' section lists several meter IDs and names, such as '57803010000096791, Test af NameID_1, Aarhus C'. A red arrow points to a 'Slet' button next to the first entry.

<p>Angiv alias</p>	<p>Under "Mine målere" kan du give din måler et navn (alias), som du selv bestemmer. Hvis du f.eks. har en måler derhjemme og en måler i dit sommerhus, kan du navngive dem henholdsvis "Hjemme" og "Sommerhus".</p> <p>Gå til overblikket over dine målere ved at klikke på "Mine målere" i menuen øverst.</p> <p>Klik på "Angiv alias", indtast et navn/alias i feltet og klik på fluebenet.</p>	
<p>Ejere af f.eks. vindmøller, solceller eller varmepumper</p>	<p>Hvis du ejer et solcelleanlæg, en hustandsvindmølle eller en varmepumpe, vil du typisk have en hovedmåler og nogle underordnede målere, som er tilknyttet hovedmåleren.</p> <p>Det er kun hovedmåleren, du kan tilmelde på eloverblik.dk. De underordnede målere, vil automatisk blive vist i overblikket "Mine målere", når hovedmåleren er tilmeldt.</p> <p>Du kan klikke dig ind på de enkelte målepunktsID'ere og få flere informationer om dem, herunder hente forbrugsdata eller produktionsdata på dem.</p>	
<p>Information om forskellige typer målepunkter</p>	<p>Læs venligst dokumentet "Vigtig information til solcelle- eller husstands vindmølleejere", som du finder på forsiden af Eloverblik, hvis du ønsker en beskrivelse af de forskellige typer målepunkter.</p>	
<p>Hjælpetekst</p>	<p>Er du i tvivl om betydningen af de forskellige begreber på eloverblik.dk, kan du få vist en forklaring ved at føre musen henover ordet.</p>	
<p>Hjælp</p>	<p>Under menuen hjælp, kan du finde de mest typiske spørgsmål og svar.</p>	