



ELOVERBLIK

Anmodning om oprettelse som tredjepart

ANMODNING OM OPRETTELSE SOM TREDJEPART

Indholdsfortegnelse

- Hvad er en tredjepart? side 3
- EIOverbliks tredjepartsportal side 4
- Anmodning om oprettelse som tredjepart side 5
- Behandling af anmodningen side 6
- Kunde-API som alternativ side 7

HVAD ER EN TREDJEPART?

En virksomhed kan anmode om at blive oprettet som tredjepart.

Tredjeparter kan anmode elkunder om fuldmagt, hvorefter de kan tilgå kundens eldata via EIOverbliks tredjepartsportal eller via tredjeparts-API'et.

Eksempler på tredjeparter, der ønsker adgang til elkunders data:

- Energirådgivere – energioptimering
- App-udbydere – planlægning af elforbrug i forhold til elprisen
- Sælgere af solcelleanlæg – dimensionering af anlæg
- Sommerhusudlejningsfirmaer – aflæsning af lejernes elforbrug
- Elleverandører - tilbudsgivning

OBLIGATORISKE KRAV TIL TREDJEPARTER:

CVR-nummer på virk.dk

Virksomheden skal have et aktivt CVR-nummer på virk.dk.

MitID Erhverv eller Lokal IdP

Virksomheden skal autentificere sig med gyldigt MitID Erhverv eller Lokal IdP.

ELOVERBLIKS TREDJEPARTSPORTAL

Du finder ELOverblik via dette link: <https://eloverblik.dk/welcome>

Klik på "Tredjepart".

The screenshot shows the ELOverblik website interface. At the top left is the logo 'ELOverblik'. To the right are navigation links: 'OM OS', 'FAQ', 'KONTAKT', and language options 'DK' and 'EN'. The main banner features the text 'DIREKTE ADGANG TIL DIT ELOVERBLIK' in white on a teal background, accompanied by icons of a lightbulb, gears, a laptop with charts, and a smartphone. Below the banner, the text 'LOG IND OG FÅ ADGANG TIL DINE STAM- OG MÅLEDATA' is displayed. Three circular icons represent different user types: 'PRIVAT' (family), 'ERHVERV' (factory), and 'TREDJEPART' (handshake). A yellow arrow points to the 'TREDJEPART' icon.

ANMODNING OM OPRETTELSE SOM TREDJEPART

Klik på "Tredjepart" og log på med MitID Erhverv eller Lokal IdP for den virksomhed, du ønsker at oprette som tredjepart.

Udfyld alle felter i ansøgningsblanketten og klik på "Ansøg".

The image shows two screenshots from the Energinet website. The left screenshot is the login page for 'MitID Lokal IdP'. It features a login form with fields for 'BRUGER-ID' and 'FORSLÆT', a 'Glemst Brugere-ID?' link, and a 'Husk mig hos Energinet.dk' checkbox. Below the login form are three buttons: 'Vejledninger til EIOverblik', 'Otte stillede spørgsmål - kunder', and 'Otte stillede spørgsmål - tredjeparter'. A large teal arrow points from this page to the right screenshot.

The right screenshot is the 'Ansøgningsblanket - Tredjepart' form. It has a dark teal header with 'EIOverblik' and navigation links 'OM OS', 'HJÆLP', 'KONTAKT', 'EN', and 'EN'. The main heading is 'Ansøgningsblanket - Tredjepart'. Below the heading is a welcome message: 'Velkommen til tredjepartsansøgning. Udfyld skemaet nedenunder, og vent derefter på godkendelse. Du vil som afsender af denne ansøgning blive oprettet som administrator på rettighedsstyring for virksomheden. Det vil være dit ansvar at administrere rettigheder til øvrige medarbejdere i virksomheden.' The form contains several input fields: 'Virksomhedsnavn' (with value '12345678'), 'CVR' (with value '12345678'), 'Vejnavn', 'Husnummer', 'Etage', 'Lokale', 'Postnummer', 'By', 'Land', 'Telefon', 'E-mail', 'Kontaktperson', 'Hjemmeside', and 'Formål'. A yellow arrow points to the 'Formål' field. At the bottom, there is a checkbox 'Accepter service informationer fra Energinet omkring tredjepartsadgangen.' and an 'Ansøg' button.

Eksempler på formål:

Energirådgivning af landmænd.
Eksport af historiske data til Excel.

App til elkunder. Adgang til historiske og løbende data via API.

Løbende adgang til eldata fra sommerhusejere for korrekt afregning af lejere.

BEHANDLING AF ANMODNINGEN

Vi bestræber os på at behandle din anmodning om oprettelse som tredjepart i løbet af 5 arbejdsdage.

Vi kontakter dig telefonisk og skriftligt, hvis vi har spørgsmål til din anmodning.

Hvis vi kan godkende din anmodning om oprettelse som tredjepart, modtager du en mail med yderligere information og vejledning.

Hvis vi afviser din anmodning, modtager du en mail med en begrundelse.