



BILAG - ARBEJDSKLAUSUL

1. FORPLIGTELSEN

- 1.1 Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.
- 1.2 Flere overenskomster er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område.

2. KRAV TIL LEVERANDØREN

- 2.1 Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører orienteres om de gældende arbejdsvilkår samt denne arbejdsklausul. Det er Leverandørens ansvar, at denne orientering foregår på en måde, der sikrer, at den enkelte medarbejder forstår orienteringen. I forbindelse med ansættelse af medarbejdere, der ikke taler og forstår dansk eller engelsk, skal orienteringen foregå på medarbejderens modersmål eventuelt ved anvendelse af tolk.
- 2.2 Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører inden for 7 arbejdsdage efter arbejdets påbegyndelse har modtaget et ansættelsesbevis.
- 2.3 Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører skal være omfattet af en gyldig arbejdsskadeforsikring.
- 2.4 Hvis der anvendes udenlandsk arbejdskraft, skal Leverandøren sikre, at der kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse hos Leverandøren og eventuelle underleverandører.
- 2.5 Leverandøren skal sikre, at Leverandøren og eventuelle underleverandører, som har anmeldelsespligt til RUT-registret, på eget initiativ overholder de forpligtelser, som anmeldelsespligten indebærer.
- 2.6 Såfremt ansatte hos Leverandøren eller dennes underleverandører ikke med rimelighed kan pendle mellem arbejdsstedet og deres hjemmeadresse eller ikke har fast bopæl i Danmark, skal der sikres indkvartering efter gældende lovgivning, ligesom en eventuel betaling herfor, skal være rimelig i forhold til indkvarteringsens art og karakter. Den enkelte medarbejder skal kunne vælge ikke at benytte den til rådighed stillede indkvartering, og en eventuel betaling for indkvartering må ikke indgå som en del af medarbejderens løn. Der skal foreligge en lejekontrakt, som Kunden på forlangende kan anmode om.
- 2.7 Det er ikke tilladt at overnatte på arbejdsstedet.
- 2.8 Leverandøren skal frem til Aftalens udløb opretholde en opdateret oversigt over de personer og virksomheder, som på arbejdsstedet er beskæftiget med opfyldelsen af Aftalen. Oversigten skal omfatte de personer, som til enhver tid er beskæftiget på arbejdsstedet, uanset om disse personer er ansatte hos Leverandøren eller en underleverandør. Det skal som en integreret del af oversigten være muligt at identificere den enkelte person, eventuelt med medarbejdersnummer, samt dennes tidsregistrering for komme- og gåtider på arbejdsstedet.

Registreringer i komme- og gåtider skal foretages digitalt, eksempelvis ved port-registrering eller via en app-løsning. Såfremt Leverandørens digitale løsning ikke lever op til Kundens krav, forbeholder Kunden sig retten til at kræve en forbedret løsning.

Det er Leverandørens ansvar at sikre, at denne oversigt til enhver tid skal kunne udleveres til Kunden på forlangende.

3. DOKUMENTATION OG KONTROL AF OVERHOLDELSE AF ARBEJDSKLAUSULEN

- 3.1 Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at arbejdsklausulen overholdes. Dette gælder uanset, om dokumentationen omhandler medarbejdere hos Leverandøren selv eller dennes underleverandører.

Leverandøren samt eventuelle underleverandører skal fremsende dokumentationen direkte til Kunden. Kunden vil i den forbindelse blive dataansvarlig for den fremsendte dokumentation. Dokumentation sendes via sikker mail direkte til Team Fair Pay på socialdumping@energinet.dk eller via e-boks.com.

Det påhviler Leverandøren at sikre, at al fremsendt dokumentation, hvad enten den omhandler Leverandøren eller dennes underleverandører, er på enten dansk eller engelsk. Kunden forbeholder sig retten til at afvise dokumentation, der ikke overholder ovenstående krav.

- 3.2 Leverandøren er forpligtet til straks at give adgang til eller fremsende oplysninger vedrørende pkt. 2.3 (gyldig arbejdsskadeforsikring), 2.5 (RUT-registrering) og 2.8 (Oversigten) efter modtagelsen af Kundens skriftlige anmodning herom.
- 3.3 Leverandøren er forpligtet til efter skriftlig anmodning og inden for 10 arbejdsdage at fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers ansatte, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelsesaftaler, pensionsindbetalinger, e-indkomstkvitteringer fra SKAT pr. medarbejder med en oversigt over Leverandørens og underleverandørers indbetalte A-skat for de pågældende medarbejdere. Listen for krav om dokumentation er ikke udtømmende.

For personer, hvor oplysningerne indberettes til andre landes skattemyndigheder, skal tilsvarende oplysninger udleveres.

Kunden kan anmode Leverandøren om udfyldelse af et spørgeskema vedrørende de nævnte dokumentationsforhold. Det udfyldte spørgeskema skal være Kunden i hænde senest 5 arbejdsdage efter anmodningen er modtaget.

- 3.4 Leverandøren skal sikre, at enhver dokumentation vedrørende denne arbejdsklausul bevares i hele Aftaleperioden og indtil eventuelle verserende forhold under arbejdsklausulen er afsluttet.
- 3.5 Leverandøren skal sikre, at behandling af persondata sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Adgang til oversigten, jf. pkt. 2.8, eller fremsendelse af dokumentation, jf. pkt. 3.1-3.3 skal derfor ske under hensyntagen til den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Leverandøren skal sikre, at et eventuelt nødvendigt samtykke fra den enkelte ansatte i henhold til databeskyttelseslovgivningen, er til rådighed for den ovenfor beskrevne overdragelse af oplysninger, så den fastsatte tidsfrist på 10 arbejdsdage kan overholdes.
- 3.6 Kunden kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.
- 3.7 Kunden kan videregive informationer vedrørende Leverandørens overholdelse af arbejdsklausulen til SKAT, Politiet eller Arbejdstilsynet, såfremt en sådan videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for disse myndigheders virksomhed. Tilsvarende kan Kunden videregive informationer vedrørende Leverandørens overholdelse af arbejdsklausulen til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.
- 3.8 Kunden eller en repræsentant for Kunden forbeholder sig ret til i Aftalens løbetid løbende at foretage uanmeldte besøg på arbejdsstedet for at efterprøve overholdelse af arbejdsklausulen.

4. SANKTIONER FOR MANGLENDE OVERHOLDELSE AF ARBEJDSKLAUSULEN

4.1 Tilbageholde og modregne vederlag

- 4.1.1 Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører ikke overholder forpligtelserne i medfør af arbejdsklausulens afsnit 1, kan Kunden løbende tilbageholde og modregne i Leverandørens vederlag med henblik på at sikre arbejdstagernes løn- og ansættelsesvilkår i overensstemmelse med arbejdsklausulen. Beløbet, som tilbageholdes og modregnes, kan tillige omfatte rimelige omkostninger til opgørelse, efterprøvelse og udbetaling af kompensation til arbejdstagerne. Det tilbageholdte og modregnede beløb udbetales kun til Leverandøren, hvis denne på tilfredsstillende vis dokumenterer, at der er sket korrekt efterbetaling til de berørte medarbejdere.
- 4.1.2 Såfremt betingelsen for at tilbageholde og modregne vederlag, jf. pkt. 4.1.1, er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det Kunden.

4.2 Bod for manglende dokumentation

- 4.2.1 Leverandøren ifalder bod, hvis fristen på 10 arbejdsdage for fremsendelse af dokumentation ikke overholdes jf. klausulens afsnit 3. For hvert krævet dokument for hver medarbejder udgør boden 1.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag indtil Leverandøren har fremsendt den krævede dokumentation. Beløbet kan løbende tilbageholdes og modregnes i Leverandørens vederlag.
- 4.2.2 Såfremt Leverandøren ikke har fremsendt den krævede dokumentation senest 60 kalenderdage efter anmodning, vil Kunden opgøre et skønsmæssigt fastsat efterbetalingskrav for eksempel ud fra observationer og omfanget af det udførte arbejde. Efter dette tidspunkt ophører boden i henhold til pkt. 4.2.1, medmindre der opstår et nyt dokumentationskrav. Herefter opgøres boden i henhold til pkt. 4.3. Beløbet kan løbende tilbageholdes og modregnes i Leverandørens vederlag.
- 4.2.3 Leverandøren ifalder bod, hvis der ikke gives indsigt i oversigten i overensstemmelse med pkt. 2.8 og 3.2. Denne bod udgør 10.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil Leverandøren har givet indsigt i oversigten. Beløbet kan løbende tilbageholdes og modregnes i Leverandørens vederlag.

4.3 Bod for manglende overholdelse af arbejdsklausulen

- 4.3.1 Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af arbejdsklausulen. Bod udgør 1% af Aftalesummen, dog minimum 10.000 DKK og maksimum 50.000 DKK pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør, og dette er dokumenteret overfor Kunden. Beløbet kan løbende tilbageholdes og modregnes i Leverandørens vederlag.
- 4.3.2 I tilfælde af underbetaling af en medarbejder hos Leverandøren eller en underleverandør på mere end 15 % pålægges Leverandøren en yderligere bod for hver medarbejder på 1.000 DKK pr. påbegyndt arbejdsdag indtil overtrædelsen er bragt til ophør. I tilfælde af underbetaling af en medarbejder hos Leverandøren eller en underleverandør på mere end 50% pålægges Leverandøren i stedet en bod på 3.000 DKK pr. påbegyndt arbejdsdag indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan løbende tilbageholdes og modregnes i Leverandørens vederlag.

4.4 Almindelige bestemmelser vedrørende sanktioner

- 4.4.1 Sanktionerne i pkt. 4.1-4.3 kan anvendes samtidigt. En eventuel bod kommer således oven i et tilbagehold.
- 4.4.2 Sanktionerne i medfør af pkt. 4.1-4.3 fritager ikke Leverandøren for forpligtelsen til at opfylde Aftalen.
- 4.4.3 Leverandørens væsentlige eller gentagne misligholdelse af arbejdsklausulen berettiger Kunden til at ophæve Aftalen helt eller delvist. Ved væsentlige overtrædelser forstås for eksempel grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulens bestemmelser i afsnit 1 og 2. Ved grove overtrædelser forstås for eksempel underbetaling på 15 %

eller derover af den samlede løn (herunder særlige ydelser) opgjort pr. medarbejder. Til gentagne overtrædelser medregnes også flerhed af overtrædelser, der konstateres på denne Aftale og andre Aftaler mellem parterne.

- 4.4.4 Hvis en underleverandør overtræder arbejdsklausulen, kan Kunden kræve, at Leverandøren opsiges samarbejdet med den pågældende underleverandør. Opsigelse af samarbejde med en underleverandør i medfør af denne bestemmelse berettiger ikke Leverandøren til erstatning, godtgørelse eller anden økonomisk kompensation, ligesom en sådan opsigelse ikke berettiger Leverandøren til tidsfristforlængelse.

5. ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

- 5.1 Leverandøren skal oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for alle underleverandører. Forpligtelsen efter denne bestemmelse gælder for alle underleverandører i hele Aftaleperioden. Det påhviler Leverandøren løbende at opdatere en liste over alle underleverandører, som på forlangende og med det samme skal udleveres til Kunden.
- 5.2 Leverandøren har samme ansvar efter arbejdsklausulen og den afledte adgangs- /dokumentationsforpligtelse, uanset om ydelsen under Aftalen ydes af Leverandøren selv eller af en underleverandør. Leverandøren skal herunder sikre, at eventuelle underleverandører opfylder deres forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen ved udførelse af Aftalen. Leverandørens forpligtelse til at dokumentere eller redegøre for arbejdsklausulens opfyldelse omfatter også dokumentation af og redegørelse for underleverandørers forhold.
- 5.3 Opfylder underleverandører ikke arbejdsklausulen, kan Kunden sanktionere den manglende opfyldelse over for Leverandøren, som var det Leverandøren selv, der misligholdt sin(e) forpligtelse(r) efter arbejdsklausulen.