



# Forskrift H1:

## Skift af elleleverandør

Oktober 2008

Version 4.1

		Feb. 2008	Aug. 2008	Aug. 2008	Okt. 2008	DATE
		MRP	LRO	LRO	MRP	NAME
						DATE
						NAME
REV.	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	REVIEWED	APPROVED	
		<b>38472-08</b>				
		DOC. NO.				

## Forord

Denne forskrift beskriver regler og procedurer for skift af elleverandør og lignende processer.

Baggrunden for denne nye version er primært ønsket om at forkorte, forenkle og opstramme forskriften, bl.a. ved at fjerne en del historisk betinget tekst, der nu anses for overflødig. Derudover er der i begrænset omfang ændret på reglerne som beskrevet i kapitel 1.1.

Forskriften er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra Dansk Energi i "Ekspertpanelet" under Energinet.dk's Markedsudvalg og henvender sig primært til netvirksomheder og elleverandører.

Forskriften udgør grundlaget for "Dansk Ediel Guide for Leverandørskift", der ligesom andre væsentlige referencer er angivet i referencelisten. I tilfælde af modstrid mellem nævnte dokument og forskrift H1: skift af elleverandør er sidstnævnte gældende.

De juridiske forhold ifm. skift af elleverandør, konkurs m.v. er nærmere belyst i bilagsrapporten "Juridiske forhold ved leverandørskiftet".

Forskriften har gyldighed inden for rammerne af Elforsyningsloven, jf. lovbeholdtgørelse nr. 1115 af 8. november 2006 med senere ændringer.

Forskriften er udstedt med hjemmel i kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 1463 af 19. december 2005 om systemansvarlig virksomhed og anvendelse af eltransmissionsnettet m.v. (systemansvarsbekendtgørelsen).

Forskriften anmeldes til Energitilsynet.

Klager over forskriften kan indbringes for Energitilsynet, Nyropsgade 30, 1780 København V.

Forskriften træder i kraft 1. januar 2009 og afløser Elmarked2003-Projektgruppens forskrift 1, "Skift af Elleverandør", version 3.1.

Ønsker om yderligere oplysninger og spørgsmål kan rettes til Energinet.dk's kontaktperson for denne forskrift som angivet på Energinet.dk's hjemmeside [www.energinet.dk](http://www.energinet.dk), hvor også den til enhver tid gældende udgave af forskriften kan hentes.

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning .....</b>	<b>4</b>
1.1 Ændringer i forhold til version 3.1 .....	4
<b>2. Definitioner .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Generelle krav til elleverandør og netvirksomhed .....</b>	<b>6</b>
3.1 Ediel .....	6
3.2 Aktørregister .....	7
3.3 Stamdata .....	8
3.4 Historiske timedata .....	8
3.5 Krav mht. at handle på kundens vegne .....	9
3.6 Andre generelle regler og krav: .....	9
3.7 Muligheder for andre aktører .....	9
<b>4. Almindeligt leverandørskift .....</b>	<b>10</b>
4.1 Generelle regler ved leverandørskift .....	10
4.2 Procedure for almindeligt leverandørskift .....	12
<b>5. Flytning .....</b>	<b>13</b>
5.1 Procedure for flytning initieret af fraflytter .....	14
5.2 Procedure for flytning initieret af tilflytter .....	15
5.3 Flytning med tilbagevirkende kraft .....	17
<b>6. Udløb af kontrakt .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Fejlagtigt leverandørskift .....</b>	<b>19</b>
7.1 Forudsætninger .....	19
7.2 Annullering af leverandørskift .....	20
7.3 Ikke annullering af leverandørskift .....	21
<b>8. Ændring af afregningsform .....</b>	<b>21</b>
8.1 Principper .....	21
8.2 Procedure for skift af afregningsform .....	22
<b>9. Afbrydelse/genåbning af et målepunkt .....</b>	<b>22</b>
9.1 Principper .....	22
9.2 Proces for afbrydelse/genåbning .....	23
<b>10. Manuelle processer .....</b>	<b>24</b>
10.1 Oprettelse af nyt målepunkt .....	24
10.2 Skift af balanceansvarlig aktør .....	25
<b>11. Referenceliste .....</b>	<b>26</b>

## 1. Indledning

Formålet med denne forskrift er at fastlægge reglerne for leverandørskift og lignende processer og relationerne mellem kunde, elleverandør og netvirksomhed i denne forbindelse.

I kapitel 2 omtales en række definitioner af begreber, der anvendes i de efterfølgende kapitler.

I kapitel 3 fastsættes en række generelle krav til elleverandører og netvirksomheder mht. leverandørskift, fx krav til elektronisk kommunikation.

I de følgende kapitler 4-9 gennemgås reglerne for en række processer, der anvender Ediel-meddelelser:

- a) Almindeligt leverandørskift
- b) Leverandørskift ifm. flytning
- c) Udløb af kontrakt
- d) Fejlagtigt leverandørskift
- e) Skift af afregningsform
- f) Afbrydelse/genåbning af målepunkt

I kapitel 10 to manuelle processer, der ikke anvender Ediel-meddelelser:

- g) Oprettelse af målepunkt
- h) Skift af balanceansvarlig

Endelig er i kapitel 11 angivet en referenceliste med de relevante referencer, primært andre relaterede forskrifter fra Energinet.dk. Her skal især fremhæves den anden Energinet.dk forskrift, der er målrettet mod detailmarkedet, nemlig forskrift H2: "Måling og skabelonafregning" (ref 3).

### 1.1 Ændringer i forhold til version 3.1

Udover betydelige ændringer i struktur og formuleringer er der lavet følgende ændringer af praktisk betydning:

- Kapitel 3.1: Generel mulighed for manuelt leverandørskifte mod gebyr er ophævet. Manuelt leverandørskifte kan herefter alene anvendes som nød-procedure m.v. efter netvirksomhedens afgørelse.
- Kapitel 3.1: Det er præciseret, at der er mulighed for at gennemføre almindeligt leverandørskift med kortere varsel end normalt i tilfælde af it-systemsvigt. Det er dog uden praktisk betydning, da det længe har været implementeret i ref 1.
- Kapitel 3.2: Det er præciseret, at der i aktørregisteret kun kan registreres ét og kun ét GLN-nr. pr. juridisk enhed.
- Kapitel 3.3: Der er indført den regel, at elleverandøren har krav på at få tilsendt stamdata pr. Ediel.

- Kapitel 3.3: Det er præciseret, at en elleverandør i "tilbudsfasen" har krav på at få udleveret timedata for en potentiel ny kunde 12 måneder tilbage i tid. Desuden er elleverandørens ret til historiske timedata i andre tilfælde blevet væsentligt ændret/præciseret.
- Kapitel 3.5: Der er indført regler for indgåelse af aftaler mellem kunde og elleverandør via Internettet
- Kapitel 3.6: Reglen om, at en elleverandør i hvert netområde kun må have én balanceansvarlig for alle sine kunder er skærpet, idet den tidligere undtagelse for "komplicerede" kunder med manuelt leverandørskift er ophævet.
- Kapitel 4.1: Muligheden for at opkræve gebyr ved udlevering af timedata for potentielle nye kunder er ophævet, jf. ændring af Ellovens § 6.
- Kapitel 5.1: Det er præciseret, at når en kunde fraflytter et målepunkt på hvilket, der er godkendt et senere leverandørskift, skal netvirksomheden sende en annullering af leverandørskiftet (stopmeddelelse) til den pågældende "nye" elleverandør.
- Kapitel 5.2: Der er indført den regel, at netvirksomheden ved modtagelse af meddelelse om tilflytning fra en ny kunde altid skal udlevere aftagenummeret, når kunden (eller elleverandøren på dennes vegne) anmoder herom.
- Kapitel 5.3: Muligheden for at gennemføre flytning med tilbagevirkende kraft via Ediel er ændret fra 5 til 15 arbejdsdage efter skæringsdato for skabelonkunder, mens den er uændret 5 arbejdsdage for timeafregnede kunder. Elleverandørerne skal gøre indsigelse inden for 2 timer efter modtagelse af Ediel-meddelelsen, ellers har de accepteret flytningen med tilbagevirkende kraft.
- Kapitel 7.3: I forbindelse med fejlagtigt leverandørskift er det præciseret, at den hidtidige leverandør kan afvise at genoptage leveringen under visse forudsætninger, og der er skitseret en procedure for denne situation.
- Kapitel 8.2: Reglerne for ændring af afregningsform er ændret væsentligt. Herunder er de tidligere to alternative metoder erstattet af én metode. Desuden er indført den regel, at en kunde, der ønsker timeafregning på et skabelonafregnet målepunkt uden timemåler, kan få installeret en timemåler af netvirksomheden inden for 1 måned efter anmodning.

## 2. Definitioner

Aftagenummer: de sidste 11 cifre i GSRN-nr. (se denne)

Almindeligt leverandørskift: leverandørskift uden samtidig flytning.

Arbejdsdage: arbejdsdage som defineret i ref. 4, bilag 2

Elleverandør: anvendes i denne forskrift om en elhandler, der

- 1) sælger el til slutkunder og samtidig varetager balanceansvaret på målepunktet. Afregningen med kunden sker således på basis af det aflæste forbrug **og**
- 2) efter godkendt aktørtest af sit it-system er optaget i aktørregisteret som omtalt i kapitel 3.

Flytning: skift af kunde på det betragtede målepunkt. Ved flytning kan der eventuelt samtidig ske leverandørskift.

GLN-nr: en 13 cifret entydig identifikation af netvirksomhed, elleverandør og balanceansvarlig.

GSRN-nr: en 18 cifret entydig identifikation af målepunkt som nærmere omtalt i ref. 3

Kunde: en person eller juridisk person, der aftager el på et eller flere målepunkter.

Leverandørskift: skift af elleverandør på det betragtede målepunkt.

Målepunkt: et "punkt", normalt en fysisk elmåler, hvor forbruget måles som nærmere omtalt i ref. 3. I forbindelse med leverandørskift defineres et målepunkt som den mindste enhed, hvor der kan skiftes elleverandør

Netområde: et fysisk sammenhængende elnet, der er afgrænset mod de omliggende elnet med timemålere og ejet af en og samme netvirksomhed. En netvirksomhed kan omfatte flere netområder som nærmere omtalt i ref. 4

Netvirksomhed: en virksomhed, der har fået bevilling til at drive netvirksomhed i henhold til Elloven.

Obligatorisk grænse: grænse for obligatorisk timeafregning af målepunkt som nærmere omtalt i ref. 3.

Skabelonafregning: Anvendes for alle målepunkter, hvor der ikke anvendes timeafregning (se denne). Det omfatter fx målepunkter, der aflæses årligt af kunden, eller hvor timeværdier hjemtages månedligt af netvirksomheden ved fjernaflæsning.

Timeafregning: Timeafregning anvendes for alle målepunkter, hvor netvirksomheden dagligt hjemtager, validerer og distribuerer timeværdier til afregningsformål.

### **3. Generelle krav til elleverandør og netvirksomhed**

#### **3.1 Ediel**

Alle stamdata, måledata og oplysninger ang. leverandørskift skal udveksles elektronisk mellem netvirksomhed og elleverandør ved brug af Ediel-meddelelser med de undtagelser, der nævnes i denne forskrift.

Alle netvirksomheder og elleverandører skal derfor:

- 1) have et Ediel-system til at gennemføre leverandørskift og udveksling af måledata og være godkendt ved en aktørtest af dette system
- 2) eller alternativt indgå aftaler med en godkendt "Ediel-operatør" om den praktiske udførelse af opgaven
- 3) og i begge tilfælde optages i aktørregisteret, se nedenfor

Aktørtest initieres ved henvendelse til den kontaktperson for aktørtest, der er angivet på [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk).

Der er to nødprocedurer for leverandørskift i tilfælde af it-systemsvigt:

1. tidsfrist for almindeligt leverandørskift kan udskydes og ske elektronisk som omtalt i ref 1 (BS- 004).
2. alle leverandørskift kan om nødvendigt og efter netvirksomhedens afgørelse ske manuelt ved it-systemsvigt og andre særlige tilfælde, hvor det er nødvendigt. Det kan fx være i forbindelse med oprydning efter fejlagtigt leverandørskift, jf. kapitel 7.3, og ved særligt komplicerede kunder som nettoafregnede egenproducenter. Formular til manuelt leverandørskift findes på [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk).

Den tidligere generelle mulighed for at anvende manuelt leverandørskift mod gebyr er således ophævet.

### **3.2 Aktørregister**

Det er som nævnt et krav til netvirksomheder og elleverandører, at de optages i aktørregisteret, der ligger på [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk).

Aktørregisteret indeholder de oplysninger, der er nødvendige for, at den elektroniske dataudveksling mellem aktørerne kan fungere. Ud over firmainformation indeholder registeret oplysninger om aktørens Ediel-tekniske data, fx GLN-nr., kontaktpersoner, forsendelsesadresser til Ediel og evt. anvendelse af Ediel-operatør. Aktørerne er selv ansvarlige for at opdatere egne data i registeret, idet de tildeles en adgangskode.

Optagelse i aktørregisteret sker efter godkendt aktørtest ved at indgå standard-aftalen "Vilkår for deltagelse i aktørregisteret" med Dansk Energi - Net som mandatar for alle netvirksomheder i Danmark. Aftalen findes på [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk).

I aktørregisteret kan der kun registreres ét og kun ét GLN-nr. pr. juridisk enhed<sup>1</sup>. Bilateralt kan der dog anvendes flere numre pr. juridisk enhed efter aftale mellem de involverede parter.

<sup>1</sup> Undtaget herfra er indtil videre nogle få aktører, der ved dispensation er registreret med 2 numre i aktørregisteret. Disse dispensationer forventes ophævet ved mindelige ordninger med de pågældende aktører.

### 3.3 Stamdata

Stamdata er oplysninger om de enkelte målepunkter, som netvirksomheden råder over, fx oplysninger om kunden, elleverandør, afregningsform m.v. De nødvendige stamdata er nærmere specificeret i ref. 1. Det er et krav, at netvirksomheden har disse data elektronisk, så de kan udveksles med elleverandørerne pr. Ediel.

Der gælder følgende regler mht. netvirksomhedens fremsendelse af stamdata til elleverandører:

- 1) Når stamdata ændres, skal netvirksomheden sende et opdateret stamdatasæt pr. Ediel til den nuværende og den/de fremtidige registrerede elleverandør(er). Denne opdatering skal sendes senest **én arbejdsdag** efter registrering af ændringen hos netvirksomheden.
- 2) Ved godkendelse af leverandørskift skal stamdata altid fremsendes til den nye elleverandør som en integreret del af Ediel-meddelelsen vedr. godkendelse.
- 3) Elleverandøren kan til kontrolformål anmode om at få tilsendt stamdata for alle de målepunkter, som elleverandøren i udtræksøjeblikket er registreret som elleverandør for. Elleverandøren har krav på at få dem tilsendt i Ediel, men andet kan evt. aftales mellem parterne. Udtrækket skal fremsendes senest **fem arbejdsdage** efter anmodningen er modtaget, og er gratis for op til to udtræk pr. år.

### 3.4 Historiske timedata

En elleverandør har krav på at få fremsendt timedata for sine kunders målepunkter 12 måneder tilbage:

1. i tilbudsfasen for en potentiel ny kunde
2. i perioden mellem godkendelse af leverandørskift og start af leverance
3. i perioden mellem indgåelse af kontrakt og godkendelse af leverandørskift.

Den sidste mulighed er kun aktuel, hvis der går en rum tid fra indgåelse af kontrakt til godkendelse af leverandørskift (tidligst 2 måneder før)

Fremsendelse af historiske timedata skal ske senest **5 arbejdsdage** efter anmodningen er modtaget og er gratis for op til 2 fremsendelser pr. år for et givet målepunkt.

De 12 måneder tilbage i tid forudsætter, at elleverandørens kunde har været registreret som kunde på målepunktet af netvirksomheden i de seneste 12 måneder. Hvis pågældende kunde fx er tilflyttet målepunktet for 3 måneder siden, skal netvirksomheden kun udlevere timedata for de seneste 3 måneder.



I alle 3 tilfælde er det elleverandørens ansvar at have fornødent samtykke og accept fra kunden til at anmode om disse data. Netvirksomheden skal derfor ikke forlange at se en fuldmagt fra kunden, men skal ved eventuel begrundet mistanke anvende den generelle procedure i afsnit 3.5.

Indtil der er udviklet en Ediel-proces, sendes historiske timedata pr. regneark.

### **3.5 Krav mht. at handle på kundens vegne**

Overfor netvirksomheden skal elleverandøren altid handle på kundens vegne. Det gælder både i "tilbudsfasen", ved anmodning om leverandørskift og generelt herefter, fx ved anmodning om udlevering af stamdata og timedata for kundens målepunkt. Det betyder bl.a.:

- En elleverandør kan kun indhente oplysninger om en potentiel ny kunde hos netvirksomheden med kundens samtykke og accept. Dette kan være mundtligt, fx telefonisk.
- En elleverandør kan kun anmelde leverandørskift til netvirksomheden, hvis der foreligger en skriftlig eller elektronisk aftale med kunden. Elektroniske aftaler skal leve op til kravene i "De nordiske forbrugerombudsmands standpunkt til handel og markedsføring på internettet (Oktober 2002), der er angivet i ref. 2.
- En elleverandør kan kun anmode om stamdata og timedata for kundens målepunkt med kundens samtykke og accept, normalt i form af en generel fuldmagt hertil i kontrakten med kunden.

Overtrædelse af disse krav er i givet fald en klar misligholdelse af aftalen med Dansk Energi – Net om optagelse i aktørregisteret. Får netvirksomheden begrundet mistanke om, at en elleverandør ikke overholder disse krav, bør den rette henvendelse til Dansk Energi – Net, der tager sig af den videre proces.

### **3.6 Andre generelle regler og krav:**

- For hvert målepunkt er der én og kun én elleverandør og én og kun én balanceansvarlig.
- En elleverandør kan i hvert netområde kun have én balanceansvarlig for alle sine time- og skabelonafregnede kunder.
- Netvirksomheden skal sende aggregerede måledata til elleverandørens balanceansvarlige og medvirke til at løse eventuelle problemer herved. I alle andre henseender er det alene elleverandørens ansvar at kommunikere med den balanceansvarlige, fx om hvilke målepunkter han er balanceansvarlig for og sikre hans accept, hvor det er nødvendigt.

### **3.7 Muligheder for andre aktører**

Aktører kan godt være aktive på detailmarkedet uden at være elleverandør i den her anvendte betydning.

En elleverandør kan således indgå aftaler med andre aktører ("agenter") om, at de på hans vegne markedsfører hans produkter overfor kunderne og eventuelt står for den efterfølgende afregning m.v. Der gælder følgende krav i dette tilfælde:

- 1) det er altid elleverandøren, der skal varetage al kommunikation med netvirksomheder og øvrige elhandlere, idet agenten i princippet er ukendt for disse aktører.
- 2) agenten skal altid ved indgåelse af en kontrakt oplyse kunden om, hvem elleverandøren er. I modsat fald er der risiko for, at kunden overfor netvirksomheden afviser skift til en elleverandør, som han aldrig har hørt om.

Desuden kan en elhandler, der ikke er elleverandør, godt sælge el til slutkunder, men det skal i givet fald ske via bilateral handel med kundens elleverandør på engros-markedet.

## 4. Almindeligt leverandørskift

Med almindeligt leverandørskift forstås leverandørskift uden samtidig flytning. Det almindelige leverandørskift sker altid til den 1. i en måned med mindst 1 måneds varsel. Ved it-systemsvigt m.v. eller hvis parterne er enige herom, kan leverandørskift dog ske med kortere varsel som omtalt i ref. 1.

### 4.1 Generelle regler ved leverandørskift

De regler, der nævnes i dette afsnit, gælder såvel almindeligt leverandørskift som leverandørskift ifm. flytning (se kapitel 5), medmindre andet udtrykkeligt nævnes.

Et leverandørskift kan opdeles i følgende processer:

1. Tilbudsfasen: Drøftelse mellem kunde og ny elleverandør om indgåelse af kontrakt.
2. Anmeldelse: Meddelelse til netvirksomhed om leverandørskift efter indgåelse af kontrakt med kunden.
3. Godkendelse: Netvirksomhedens godkender eller afviser leverandørskift.
4. Eventuel annullering af godkendt leverandørskift.
5. Skifteopgørelse: Måling af kundens forbrug til slutafregning m.v.

#### Ad 1) Tilbudsfasen

I tilbudsfasen drøftes det eventuelle kundeforhold mellem en elleverandør og kunden.

Elleverandøren kan med kundens accept (fx telefonisk) og ved skriftlig henvendelse (fx e-mail) til netvirksomheden få oplysning om kundens stamdata hos netvirksomheden, herunder kundens senest registrerede eller budgetterede 12-måneders forbrug. Indtil der er udviklet en Ediel-proces, fremsendes disse data pr. regneark. For timemålte kunder kan elleverandøren desuden rekvirere time-data for de seneste 12 måneder, jf. kapitel 3.4. I begge tilfælde sker det i henhold til Ellovens § 6 uden gebyr.

I forbindelse med såvel forespørgsel på stamdata og anmeldelse af leverandørskift, skal den nye elleverandør tjekke, om kundens stamdata stemmer overens med de data, som elleverandøren har fået oplyst fra kunden. Er der uoverensstemmelse, skal elleverandøren kontakte kunden, som afklarer dette med netvirksomheden.

### **Ad 2) Anmeldelse**

Den nye elleverandør skal anmelde leverandørskiftet til netvirksomheden pr. Ediel. Det er her et krav, at der foreligger en underskrevet aftale evt. med elektronisk signatur eller som det sker ved accept af betaling med kreditkort, der kan ligestilles med underskrift.

Herudover gælder:

- 1) en elleverandør må ikke anmelde et leverandørskift på et målepunkt, som han varetager i forvejen.
- 2) anmeldelse af leverandørskift kan tidligst ske **2 måneder** før, fx kan et skift pr. 1. marts tidligst anmeldes 1. januar.

### **Ad 3) Godkendelse**

Netvirksomheden efterkommer altid en rettidig og korrekt anmodning om leverandørskift. Godkendelsen sker efter først-til-mølle princippet, dvs. den elleverandør, som først anmoder om leverandørskift til en given dato, vil blive kundens nye elleverandør fra denne dato. Alle efterfølgende anmodninger om leverandørskift til samme dato afvises.

Netvirksomheden sender godkendelse/afslag på anmodning om leverandørskift til den nye elleverandør senest **2 timer** efter modtagelse af anmeldelse.

### **Ad 4) Eventuel annullering**

Den nye elleverandør har mulighed for at annullere et godkendt leverandørskift inden for **5 arbejdsdage** efter godkendelse. Denne mulighed gælder dog ikke ved leverandørskift ifm. flytning som omtalt i kapitel 5.

Senest **2 timer** efter udløb af denne tidsfrist sender netvirksomheden en meddelelse om annullering til den gamle elleverandør.

### **Ad 5) Skifteopgørelse**

Ved leverandørskift skal netvirksomheden foretage en aflæsning hos kunden. Som udgangspunkt anvendes netvirksomhedens normale aflæsningsprocedure, fx selvaflæsning. Netvirksomheden skal oplyse kunden om, at aflæsningen skal anvendes til afregning i forbindelse med leverandørskift.

Kan netvirksomheden ikke opnå en aflæsning, kan den estimere forbruget eller eventuelt selv foretage aflæsningen.

Netvirksomheden skal sende det opgjorte forbrug siden sidste måling til den gamle elleverandør efter de almindelige tidsfrister herfor.

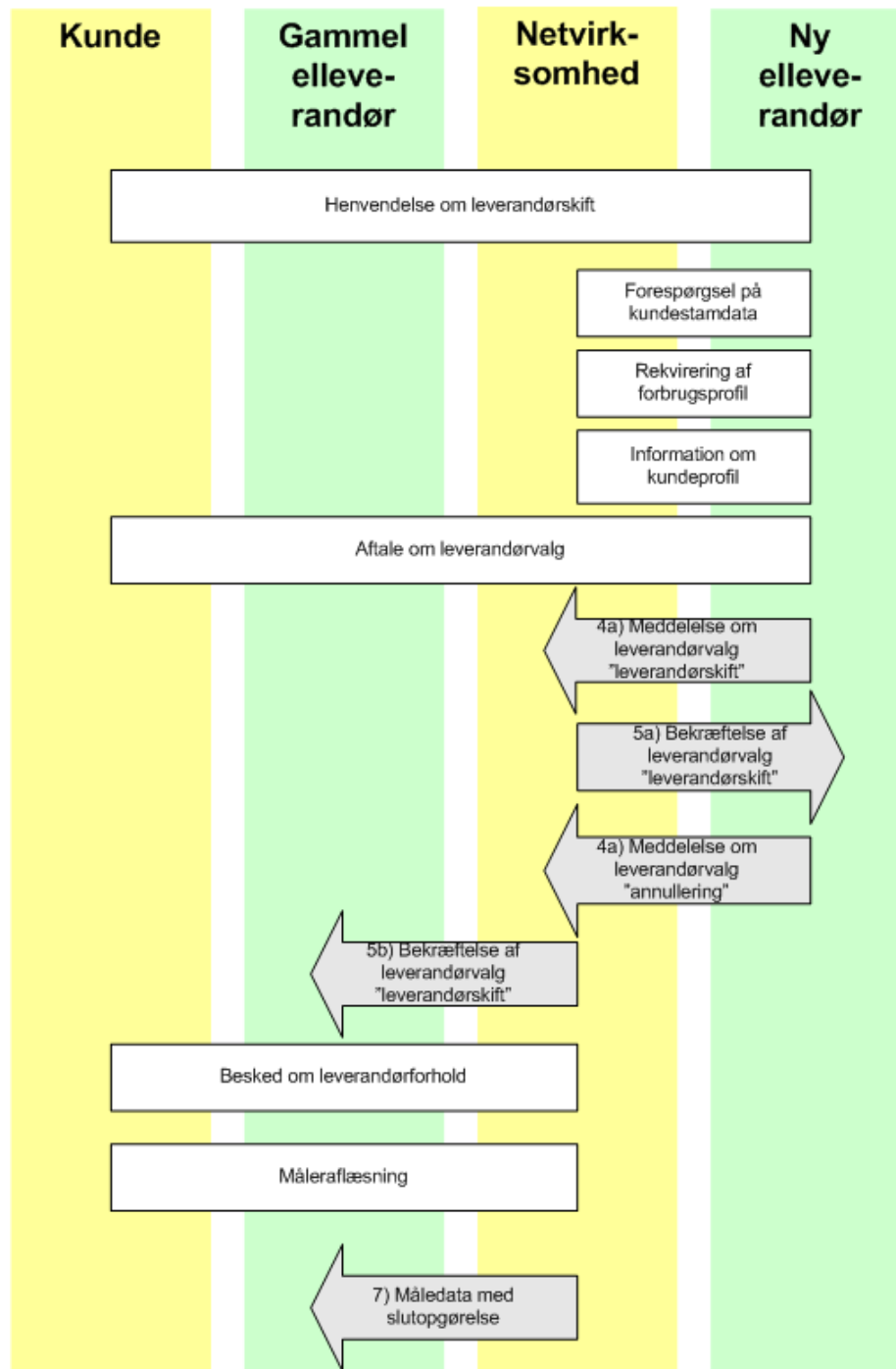
## 4.2 Procedure for almindeligt leverandørskift

Proceduren ved almindeligt leverandørskift er vist i figur 1 og omfatter følgende punkter:

1. Leverandørskiftet indledes med, at en kunde henvender sig til en elleverandør eller omvendt.
2. Elleverandøren kan efter skriftlig henvendelse få oplysning om en kundes stamdata og forbrug hos netvirksomheden.
3. Kunden indgår aftale med den nye elleverandør.
4. Den nye elleverandør anmelder leverandørskiftet til netvirksomheden og får godkendelse/afslag (*Ediel-meddelelse 4a og 5a*)
5. Den nye elleverandør kan evt. annullere et allerede godkendt leverandørskift (*Ediel-meddelelse 4a*).
6. I givet fald sender netvirksomheden meddelelse om annullering til den gamle elleverandør. (*Ediel-meddelelse 5b*)
7. Netvirksomheden giver meddelelse til kunden.
8. Netvirksomheden foretager en aflæsning af kunden (kun skabelonkunder).
9. Netvirksomheden sender det opgjorte forbrug siden sidste måling med tilhørende tidsperiode til den gamle elleverandør (kun skabelonkunder). (*Ediel-meddelelse 7*)

Samme model anvendes både for time- og skabelonafregnet forbrug. I meddelelsen, der knytter sig til leverandørskiftet, skal det fremgå, om det er en time- eller en skabelonafregnet kunde, der er tale om.

I figuren angiver pilene Ediel-meddelelser, mens de hvide bjælker angiver anden kommunikation, fx pr. brev eller e-mail.



**Figur 1** Proces for almindeligt leverandørskift.

## 5. Flytning

Med flytning forstås et skift af kunden på det betragtede målepunkt ved ejerskifte (ejerbolig) eller skift af lejer (lejebolig). I lejeboliger kan ejeren optræde som både til- og fraflytter med samme rettigheder og forpligtelser som "normale" kunder.

Ved flytning kan samtidig ske skift af elleverandør på det pågældende målepunkt. Ved leverandørskift ifm. flytning gælder de generelle regler for leverandørskift i afsnit 4.1 med de undtagelser, der er nævnt heri.

Der gælder følgende tidsfrister for anmeldelse af flytning til netvirksomheden:

1. Fraflytter skal varsle netvirksomheden mindst **tre arbejdsdage** før fraflytning. Overholder fraflytter ikke denne tidsfrist, hæfter han for forbruget indtil tre arbejdsdage efter anmeldelse af fraflytning.
2. Såfremt tilflytter ønsker en anden elleverandør end den forsyningspligtige elleverandør, skal den pågældende elleverandør anmelde leverandørskiftet til netvirksomheden mindst **tre arbejdsdage** før tilflytning. Leverandøren oplyser samtidig netvirksomheden om tilflytters navn m.v.
3. I modsat fald skal tilflytter selv anmelde tilflytning til netvirksomheden mindst **3 arbejdsdage** før tilflytning.

I pkt. 1 og 3 kan kundens elleverandør efter aftale lave anmeldelsen på kundens vegne.

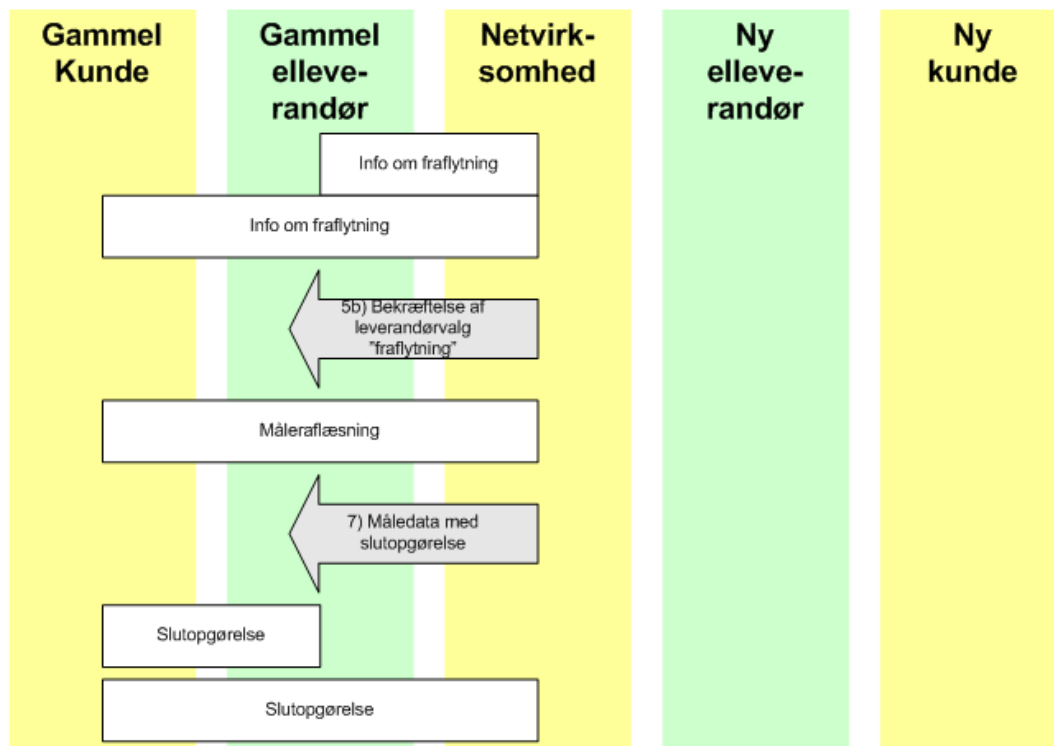
I det følgende beskrives proceduren for flytning, når denne initieres af henholdsvis fraflytter og tilflytter. I begge tilfælde ses af praktiske grunde bort fra muligheden for, at kundens elleverandør optræder på kundens vegne.

## 5.1 Procedure for flytning initieret af fraflytter

Proceduren for flytning initieret af fraflytter er vist i figur 2 og omfatter følgende punkter:

1. Fraflytter (herefter "gammel kunde") informerer netvirksomheden om fraflytning senest 3 arbejdsdage før fraflytning.
2. Netvirksomheden sender besked til den gamle elleverandør om stop af leverance (*Ediel-meddelelse 5b*).
3. Netvirksomheden anmoder om at foretage en måleraflæsning på flyttedatoen. Den gamle kunde returnerer de aflæste værdier til netvirksomheden. (Gælder kun for skabelonafregnede kunder).
4. Netvirksomheden sender herefter måledata til den gamle elleverandør til brug for slutafregningen. (Gælder kun for skabelonafregnede kunder). (*Ediel-meddelelse 7*).
5. Den gamle kunde modtager slutafregning fra netvirksomheden og den gamle elleverandør.

I figuren angiver pilene Ediel-meddelelser, mens de hvide bjælker viser anden kommunikation, fx pr. brev eller e-mail:



**Figur 2** Proces for flytning initieret af fraflytter.

Modtager netvirksomheden ikke anmodning om leverandørskift fra tilflytters elleverandør inden tredages-fristen, indsætter netvirksomheden i alle tilfælde den lokale elleverandør med forsyningspligt som elleverandør.

Modtager netvirksomheden ikke oplysning om tilflytter inden fraflytning, gælder følgende regler:

- 1) I lejeboliger indsætter netvirksomheden ejeren som kunde.
- 2) I ejerboliger kan netvirksomheden afvise fraflytningen eller alternativt lukke for målepunktet.

Der skal således altid være tilknyttet en kunde til et målepunkt, medmindre dette er afbrudt.

Herudover gælder, at hvis en kunde fraflytter et målepunkt, hvor der er godkendt et senere leverandørskift, skal netvirksomheden sende en annullering af leverandørskiftet (stopmeddelelse) til den godkendte "nye" elleverandør.

## 5.2 Procedure for flytning initieret af tilflytter

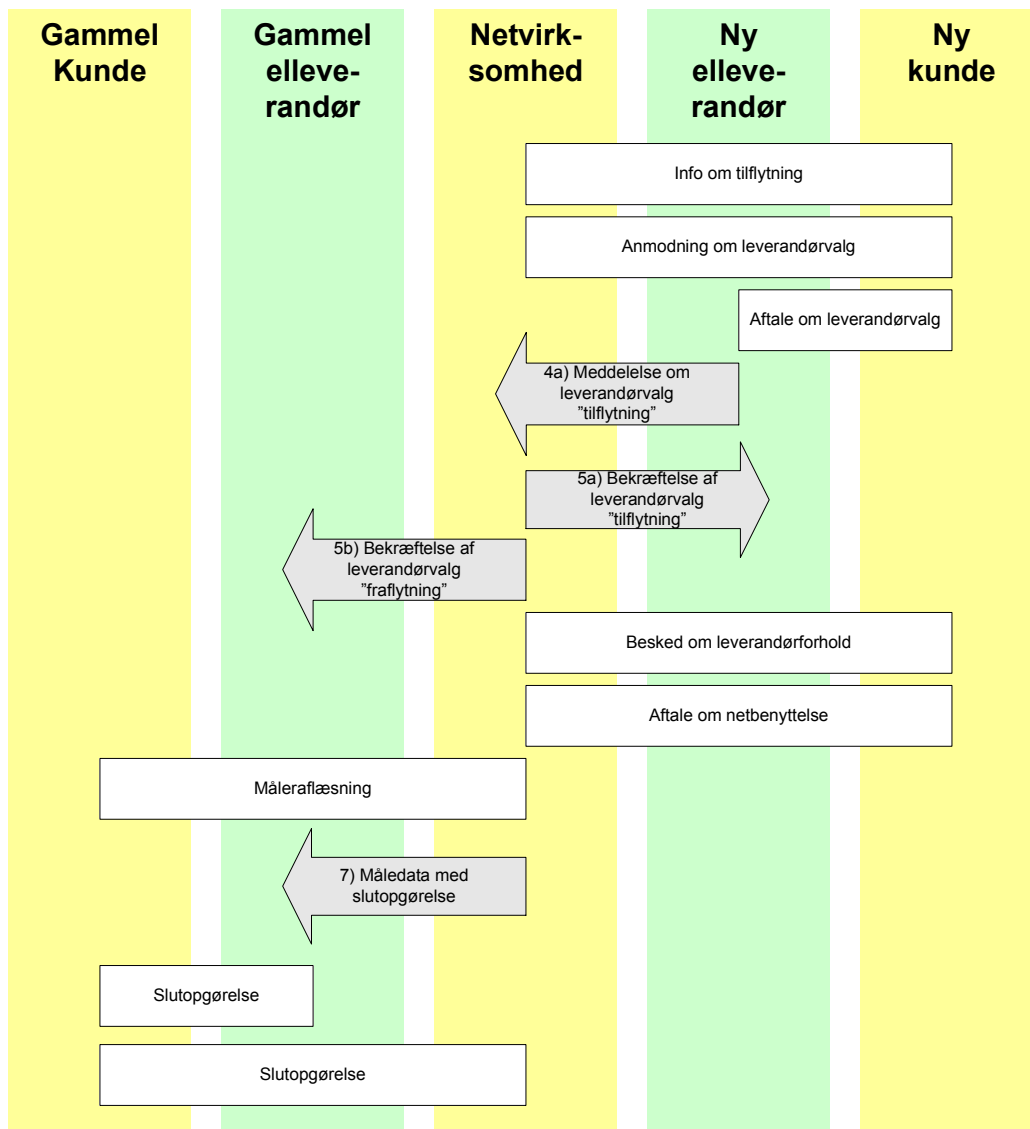
Proceduren for flytning initieret af tilflytter er vist i figur 3 og omfatter følgende punkter:

1. Tilflytter (herefter "nye kunde") informerer netvirksomheden om tilflytning senest 3 arbejdsdage før. Herunder skal netvirksomheden udlevere aftage-nummeret til kunden, hvis han anmoder om det.
2. Hvis der ikke foreligger information fra den nye kunde om leverandørvalg, anmoder netvirksomheden den nye kunde om at indgå aftale med en elleverandør om fremtidig levering.
3. Den nye kunde indgår aftale med den valgte elleverandør om fremtidig leverance til det pågældende målepunkt.
4. Den nye elleverandør giver netvirksomheden besked om leverandørskiftet. Netvirksomheden godkender/afviser anmodningen inden for to timer (*Ediel-meddelelse 4a + 5a*).
5. Netvirksomheden sender besked til den gamle elleverandør om stop af leverance (*Ediel-meddelelse 5b*).
6. Den nye kunde modtager besked fra netvirksomheden om leverandørforholdet for målepunktet fra tilflytningsdatoen.
7. Netvirksomheden indgår en netbenyttelsesaftale med den nye kunde.
8. Netvirksomheden anmoder den gamle kunde om at foretage en måler aflæsning på skæringsdatoen for flytningen. Den gamle kunde returnerer de aflæste værdier til netvirksomheden. (Gælder kun for skabelonafregnede kunder).
9. Netvirksomheden sender måledata til den gamle elleverandør, der foretager slutafregningen med den gamle kunde. (Gælder kun for skabelonafregnede kunder), (*Ediel-meddelelse 7*).
10. Den gamle kunde modtager slutafregning fra netvirksomheden.

Pkt. 2-4 er kun relevant, hvis tilflytter henvender sig til netvirksomheden i så god tid, at den nye elleverandør kan nå at anmelde leverandørskift senest 3 arbejdsdage før. I praksis anvendes to forskellige procedurer afhængig af, om tilflytter ønsker en anden elleverandør end den forsyningspligtige elleverandør eller ej, jf. ref 1 (BS-008 og BS-009)

I figuren angiver pilene Ediel-meddelelser, mens de hvide bjælker angiver anden kommunikation, fx pr. brev eller e-mail):





**Figur 3** Proces for flytning initieret af tilflytter.

### 5.3 Flytning med tilbagevirkende kraft

Hvis hverken fra- eller tilflytter anmelder flytning inden for 3-dages fristen, kan flytningen gennemføres med tilbagevirkende kraft hvis:

- fra- og tilflytter er enige om skæringsdatoen.
- netvirksomheden og den/de involverede elleverandører accepterer at gennemføre den til denne skæringsdato.

Såvel netvirksomhed som elleverandører er i deres gode ret til at afvise at medvirke. Udnytter en af parterne denne ret, må fra- og tilflytter selv søge at løse sagen bilateralt.

I alle tilfælde gælder følgende om flytning med tilbagevirkende kraft:

1. netvirksomheden kan forlange gebyr for at medvirke
2. den nye elleverandør vil altid være den lokale elleverandør med forsyningspligt, da 3-dages fristen ikke er overholdt.
3. den kan ske manuelt eller vha. Ediel. De involverede parterets rettigheder og pligter er de samme i de to tilfælde

Flytning med tilbagevirkende kraft skal i alle tilfælde ske via Ediel inden for følgende tidsfrister efter skæringsdato:

- 1) Timeafregnede kunder: **5 arbejdsdage**
- 2) Skabelonafregnede kunder: **15<sup>2</sup> arbejdsdage**

Hvis der fra elleverandørernes side ikke gøres indsigelse inden for 2 timer efter modtagelse af Ediel-meddelelsen, har de accepteret flytningen med tilbagevirkende kraft.

De forskellige tidsfrister er fastsat ud fra en vurdering af, hvor længe elleverandørerne typisk vil acceptere flytning med tilbagevirkende kraft. Den kortere frist for timeafregnede kunder afspejler mindre langmodighed med disse kunder pga. det større økonomiske mellemværende.

Efter de nævnte tidsfrister kan flytning med tilbagevirkende kraft ske manuelt. Dette kan eventuelt ske på den måde, at de involverede leverandører efter forudgående aftale med netvirksomheden åbner deres Ediel-system for modtagelse af den relevante Ediel-meddelelse.

Uanset om flytning med tilbagevirkende kraft gennemføres vha. Ediel eller manuelt laves den efterfølgende efter samme principper som ved annullering af leverandørskift som omtalt i kapitel 7.2. For skabelonafregnede målepunkter tilskrives elleverandøren med forsyningspligt således det periodiserede forbrug fra skæringsdato og det eventuelle økonomiske mellemværende med andre elleverandører ryddes dermed af vejen ved den følgende saldoafregning.

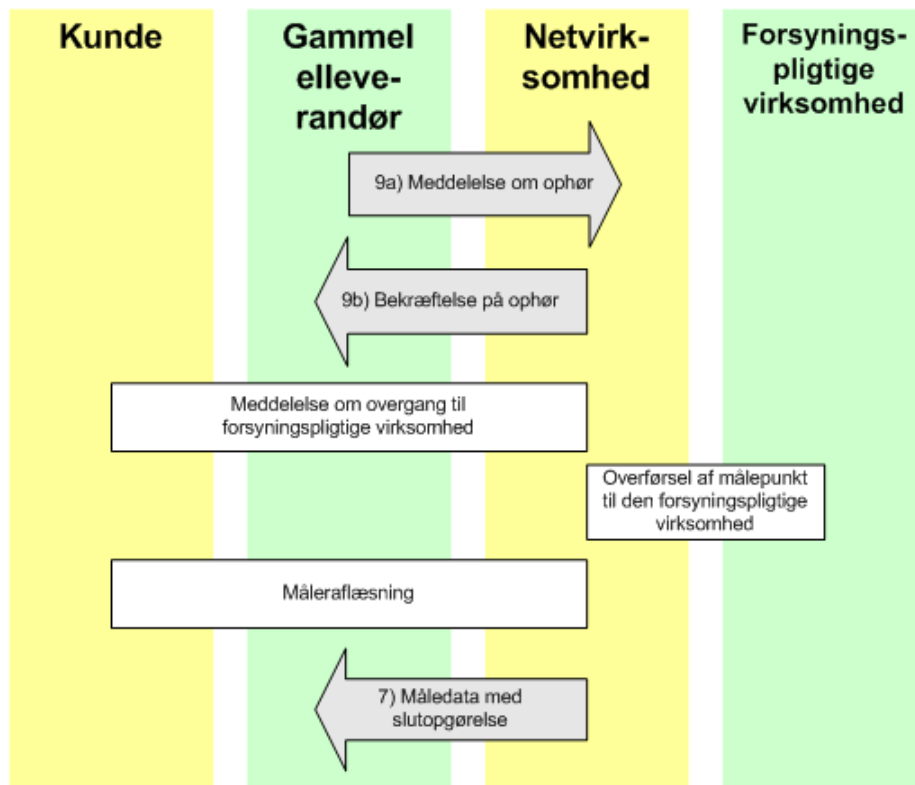
## 6. Udløb af kontrakt

En elleverandør har pligt til at meddele netvirksomheden, at hans kontrakt med kunden ophører, hvis han ikke har modtaget meddelelse fra netvirksomheden om, at en ny elleverandør indtræder. Meddelelsen skal gives til netvirksomheden i perioden fra den **6.-8. arbejdsdag** i sidste leveringsmåned.

Netvirksomheden flytter herefter kunden til den lokale elleverandør med forsyningspligt. Herefter kan kunden anmode om almindeligt leverandørskift efter de normale regler herfor.

Proceduren er vist i figur 4, hvor pilene angiver Ediel-meddelelser, mens de hvide bjælker angiver anden kommunikation, fx pr. brev eller e-mail.

<sup>2</sup> Denne tidsfrist træder først i kraft 1. april 2009. Ind til denne dato er tidsfristen 5 arbejdsdage for både timeafregnede og skabelonafregnede kunder.



Figur 4. Proces ved udløb af kontrakt

## 7. Fejlagtigt leverandørskift

### 7.1 Forudsætninger

I dette kapitel forudsættes følgende situation:

- Der er tilsyneladende gennemført et leverandørskift "efter bogen". Bl.a. har den gamle elleverandør ikke haft grund til at antage, at der er sket en fejl.
- Skiftet viser sig imidlertid efterfølgende at være fejlagtigt, da det pga. en fejl fra den nye elleverandørs side er sket uden kundens accept.
- Kunden har efterfølgende og inden for rimelig tid reageret på henvendelser fra netvirksomhed/elleverandør, som klart har signaleret leverandørskiftet. I alle tilfælde har kunden reageret ved første modtagelse af (a conto) faktura fra den nye elleverandør.
- Fejlen opdages så sent, at indkøb af el og balancehåndtering i en periode er foregået som om, leverandørskiftet var korrekt.

Under disse forudsætninger skal kunden i alle tilfælde holdes økonomisk skadesløs, idet han forudsætningsvist er uden skyld i fejlen. Kunden skal således i alle tilfælde have en endelig afregning, der nøjagtigt svarer til måleværdierne kombineret med den gamle elleverandørs aftale om priser m.v. med kunden.

Hvordan dette i praksis opnås afhænger af, om den gamle elleverandør er villig til at genoptage leveringen med tilbagevirkende kraft.

I alle tilfælde skal netvirksomheden medvirke til, at fejlen rettes hurtigst muligt og generne for kunden minimeres.

## 7.2 Annullering af leverandørskift

Denne procedure forudsætter, at den gamle elleverandør er villig til at genoptage leveringen med tilbagevirkende kraft.

### Skabelonafregnede kunder

Som udgangspunkt anvendes følgende procedure for skabelonafregnede kunder:

1. Bagudrettet rettes fejlen hurtigst muligt, således at det sikres, at den gamle elleverandør i saldoafregningen tilskrives det periodiserede forbrug i hele den periode, hvor fejlen har været aktuel. Der ændres derimod ikke ved, at den nye elleverandør i samme periode tilskrives det balanceafregnede forbrug, idet andelstal og andelskvotienter aldrig må rettes med tilbagevirkende kraft. Herved sikres, at fejlen for elleverandørernes vedkommende automatisk rettes bagud ved den senere saldoafregning.
2. Fremadrettet korrigeres andelstallene for elleverandører og balanceansvarlige, så snart dette er muligt med de gældende tidsfrister.
3. Eventuel fremsendt faktura til kunden fra den nye elleverandør annulleres. Faktura til kunden for den pågældende periode sendes i stedet af den gamle elleverandør.

Proceduren medfører, at den nye elleverandør vil få et tab pga. forskellen mellem prisen for indkøb af el plus balanceomkostning og den gennemsnitlige Elspotpris, der anvendes ved saldoafregningen. Den gamle elleverandør vil få en tilsvarende gevinst.

### Timeafregnede kunder

Som udgangspunkt anvendes i princippet samme metode som for skabelonafregnede kunder. Det vil sige, at den gamle elleverandør betaler den nye elleverandør Elspot-prisen på timebasis ganget med det timemålte forbrug i den periode, hvor fejlen har været aktuel.

### Generelt

Andre procedurer end de ovennævnte kan anvendes, hvis de involverede parter, herunder netvirksomheden, er enige herom, og det ikke ændrer på, at kunden på de nævnte forudsætninger holdes skadesløs.

Netvirksomheden har efterfølgende dokumentationsansvaret for hvem, der var den korrekte henholdsvis faktiske elleverandør og balanceansvarlige til et givent tidspunkt. Dette skal kunne rekonstrueres vha. e-mails, logs m.v.

### 7.3 Ikke annullering af leverandørskift

Såfremt den gamle elleverandør ikke accepterer at genoptage leveringen med tilbagevirkende kraft, anvendes som udgangspunkt følgende procedure:

- 1) Bagudrettet løses problemet rent finansielt mellem kunden og den nye elleverandør.
- 2) Fremadrettet skal nyt leverandørskift efter kundens anmodning ske snarest muligt, og inden for højst **3 arbejdsdage**, idet der anvendes manuelt leverandørskift.

Andre løsninger kan anvendes, hvis parterne er enige herom. Fx kan elleverandøren med forsyningspligt overtage leveringen med tilbagevirkende kraft.

## 8. Ændring af afregningsform

### 8.1 Principper

Med ændring af afregningsform forstås enhver ændring i indhold eller frekvens af de måledata, som netvirksomheden videresender til elleverandøren efter reglerne i ref. 3.

Ændring af afregningsform er primært aktuelt ved skift fra skabelon- til timeafregning og omvendt af følgende grunde:

- 1) sænkning af den obligatoriske grænse
- 2) kundens forbrug øges ud over den obligatoriske grænse
- 3) kunden ønsker af egen drift at skifte til timeafregning eller med dette udgangspunkt at vende tilbage til skabelonafregning

Ændringen kan dog også være aktuel uden skift mellem skabelon- og timeafregning, fx hvis netvirksomheden beslutter at overgå til månedlig aflæsning og afregning af en skabelonkunde. Her skal elleverandøren have tilsendt de måledata, der ligger til grund for den månedlige afregning.

Installation af ny timemåler hos en skabelonkunde giver ikke nødvendigvis anledning til skift af afregningsform.

Herudover gælder i alle tilfælde følgende regler:

- 1) med undtagelse af skift pga. sænkning af den obligatoriske grænse kan ændringen ske på et vilkårligt tidspunkt.
- 2) sænkning af den obligatoriske grænse for timeafregning sker efter de regler, der fremgår af ref. 3.
- 3) hvis kunden ønsker skift til timeafregning på et målepunkt uden timemåler, skal han anmode herom i så god tid, at netvirksomheden har rimelig tid til at installere en ny timemåler. Den skal dog altid installeres inden for **1 måned** efter kundens anmodning.

## 8.2 Procedure for skift af afregningsform

Der anvendes i alle tilfælde følgende procedure. Ved sænkning af den obligatoriske grænse suppleres den dog med tidligere varsling af elleverandøren m.v. som nævnt i ref. 3.

### Varsling af elleverandør/ændring af stamdata

Netvirksomheden meddeler elleverandøren hvilke målepunkter, der ændrer afregningsform ved at fremsende en Ediel-meddelelse med opdaterede stamdata.

Meddelelsen sendes tidligst **2 måneder før og senest 1 arbejdsdag** efter ændringen. Meddelelsen skal så vidt muligt gives i så god tid, at der kan tages højde for ændringen ved opgørelsen af andelstal for den følgende måned, se nedenfor.

Ændrede måledata må i alle tilfælde ikke fremsendes tidligere end **én arbejdsdag** efter kvittering for opdatering af stamdata hos elleverandøren.

### Ajourføring af andelstal og tidsserier

Ved skift fra skabelon- til timeafregning eller omvendt skal der tages hensyn til skiftet ved opgørelsen af andelstal for den følgende måned, hvis dette kan nås.

Hvis det ikke kan nås, vil forbruget ved skift fra skabelon- til timeafregning i balanceafregningen blive medregnet både som time- og skabelonafregnet forbrug, indtil andelstallene opdateres den følgende måned. Ved skift fra time- til skabelonafregning vil forbruget tilsvarende hverken indgå i det time- eller skabelonafregnede forbrug. I begge tilfælde rettes fejlen dog ved den efterfølgende saldoafregning.

Ved skift fra skabelon- til timeafregning eller omvendt skal de tidsserier, der fremsendes til den balanceansvarlige og Energinet.dk, naturligvis også ajourføres.

### Skifteopgørelse

Ved skift af afregningsform, skal der laves en opgørelse af forbruget efter hidtidig afregningsform, der sendes pr. Ediel til elleverandøren.

## 9. Afbrydelse/genåbning af et målepunkt

### 9.1 Principper

Afbrydelse af et målepunkt kan være aktuelt i følgende tilfælde:

1. Manglende betaling og/eller sikkerhedsstillelse til netvirksomhed.
2. Tekniske afbrydelser af kunden fx ved fejl i og reparation af nettet, fejl i kundens installation, brand m.v.
3. Efter anmodning fra kunden, typisk ved længere tids bortrejse.

Mht. pkt.1. bemærkes, at en elleverandør **ikke** kan kræve, at netvirksomheden afbryder et målepunkt, hvis kunden misligholder kontrakten med elleverandøren. Elleverandøren har alene mulighed for at meddele netvirksomheden, at elleverandøren fra et bestemt tidspunkt ikke længere er elleverandør på pågældende målepunkt.

Der gælder følgende principper ved afbrydelse af et målepunkt:

- 1) Afbrydelsen betyder ikke ophør af leverandørforholdet. Forholdet mellem elleverandør og kunde fortsætter således, indtil det bliver opsagt med de gængse tidsfrister.
- 2) Netvirksomheden vedligeholder leverandørforholdet til målepunktet, mens målepunktet er afbrudt.
- 3) Der kan således på et afbrudt målepunkt ske leverandørskift og sendes meddelelse om stop af leverance fra såvel elleverandøren som fra netvirksomheden.

Følgende tidsfrister gælder for afbrydelse/gentilslutning:

1. Afbrydelse: netvirksomheden skal senest den **følgende arbejdsdag kl. 12:00** meddele elleverandøren, at målepunktet er afbrudt
2. Gentilslutning: netvirksomheden skal senest den **følgende arbejdsdag kl. 12:00** meddele elleverandøren, at målepunktet er gentilslettet

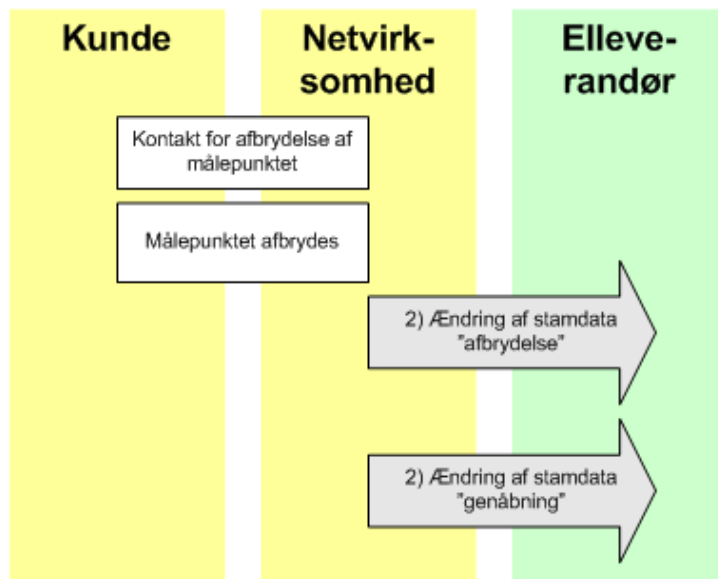
De ovennævnte regler gælder alene for midlertidig afbrydelse af et målepunkt. Ved nedlæggelse/sammenlægning af målepunkter skal der sendes en stopmeddelelse til elleverandøren og kunden skal flyttes fra målepunktet.

## 9.2 Proces for afbrydelse/genåbning

Følgende proces skal følges, når netvirksomheden konstaterer, at nettilslutningen til et målepunkt skal afbrydes/genåbnes.

1. Netvirksomheden kontakter kunden vedrørende afbrydelsen.
2. Netvirksomheden afbryder målepunktet fra elnettet.
3. Netvirksomheden sender besked til elleverandøren om afbrydelse af leverance (*Ediel-meddelelse 2*).
4. Netvirksomheden sender besked til elleverandøren om genåbning af leverance (*Ediel-meddelelse 2*).

Proceduren er vist i figur 6, hvor pilene angiver Ediel-meddelelser, mens de hvide bjælker angiver anden kommunikation, fx pr. brev eller e-mail.



**Figur 6** Proces for afbrydelse/genåbning af et målepunkt.

## 10. Manuelle processer

I dette kapitel gennemgås manuelle processer, der ikke anvender Ediel.

### 10.1 Oprettelse af nyt målepunkt

På et nyt målepunkt kan kunden frit vælge leverandør, hvis dette meddeles netvirksomheden af pågældende elleverandør senest **kl. 12.00 tre arbejdsdage** inden tilslutning af målepunktet til elnettet.

Hvis denne frist ikke overholdes, fx fordi der skal ske en her-og-nu tilslutning, anviser netvirksomheden elleverandøren med forsyningspligt. Eventuelle efterfølgende skift skal ske efter reglerne for almindeligt leverandørskift.

Disse regler gælder uanset, om der er tale om et nyt permanent eller midlertidigt målepunkt.

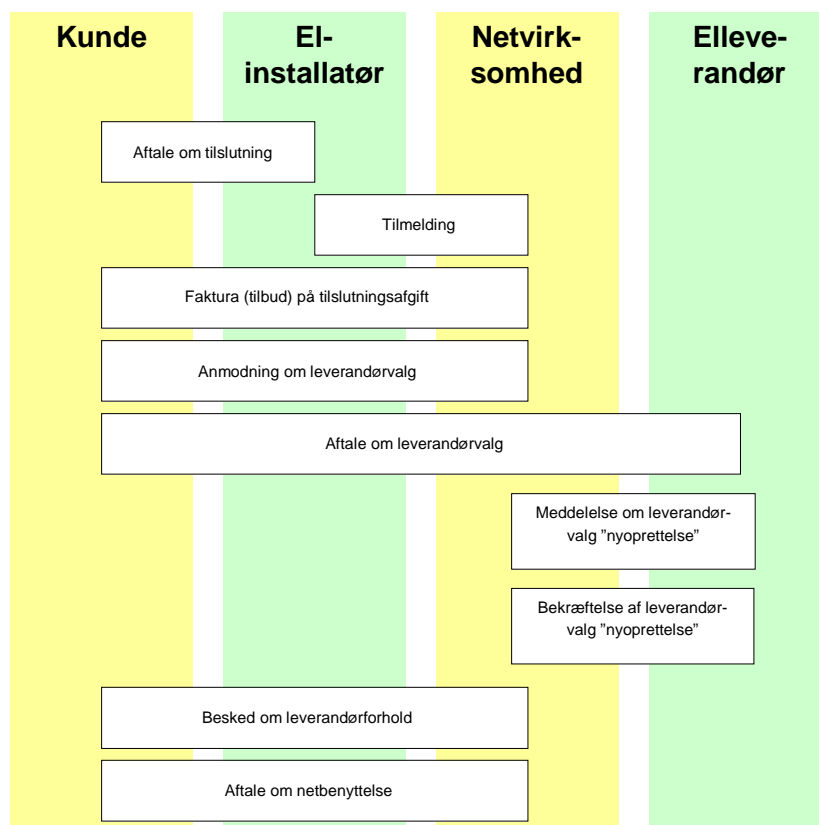
Følgende manuelle procedure følges:

1. Kunden indgår en aftale med en elinstallatør om tilslutning af et nyt målepunkt til elnettet.
2. Elinstallatøren sender en elektronisk tilmelding til netvirksomheden på vegne af kunden.
3. Netvirksomheden behandler tilmeldingen og sender faktura på tilslutningsafgift til kunden. Samtidig oplyser netvirksomheden kunden om aftage-nummeret (Kun for permanente målepunkter).
4. Netvirksomheden anmoder den nye kunde om at indgå aftale med en elleverandør om fremtidig levering.
5. Elleverandøren indgår aftale med kunden om levering til det givne målepunkt.



6. Elleverandøren giver netvirksomheden besked om leverandørforholdet. Netvirksomheden kvitterer med en accept inden for **fem arbejdsdage**.
7. Kunden modtager besked fra netvirksomheden om leverandørforholdet for målepunktet efter startdatoen.
8. Netvirksomheden indgår en netbenyttelsesaftale med kunden for det nye målepunkt.

Proceduren er vist i figur 5, hvor de hvide bjælker angiver kommunikation, fx pr. brev eller e-mail.



**Figur 5** Proces for tilslutning af et nyt målepunkt.

## 10.2 Skift af balanceansvarlig aktør

Elleverandøren kan skifte forbrugsbalanceansvarlig til den 1. i en måned med et varsel på minimum **en måned plus 5 arbejdsdage**, svarende til tidsfristen for almindeligt leverandørskift plus 5 arbejdsdage.

Det sker manuelt ved at anvende den formular, der findes på [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk) og fremsende den til netvirksomheden.

Ved anmeldelser af leverandørskift angives den nye balanceansvarlige fra og med den 1. i måneden før skiftet af balanceansvarlig finder sted.

Netvirksomheden har ikke pligt til at oplyse kunden om skift af balanceansvar, og skiftet kræver heller ikke aflæsning af kunden.

## **11. Referenceliste**

- Ref. 1: "Dansk Ediel Guide for leverandørskifte", [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk)  
Ref. 2: "Juridiske forhold ved leverandørskiftet", [www.ediel.dk](http://www.ediel.dk)  
Ref. 3: Forskrift H2, "Måling og skabelonafregning", [www.energinet.dk](http://www.energinet.dk)  
Ref. 4: Forskrift D1: "Afregningsmåling og afregningsgrundlag", [www.energinet.dk](http://www.energinet.dk)